



Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled  
Prešernova cesta 32, 4260 Bled  
t 08 205 59 59, m 040 322 106  
referat@vs-bled.si, www.vs-bled.si



## **SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021**

Sprejeto na 1/2022 redni seji Senata dne 22. 02. 2021



## Kazalo

UVOD.....	6
1 SAMOEVALVACIJA .....	6
1.1 Razlogi za izvajanje samoevalvacije .....	6
1.2 Samoevalvacijski postopki .....	6
1.3 Izvedba samoevalvacije .....	7
2 VPETOST V OKOLJE .....	7
2.1 Raziskava o vplivu pandemije z virusom COVID 19 na uživanje pijač med mlajšimi odraslimi osebami (20 – 30 let) .....	8
2.2 Sodelovanje z drugimi izobraževalnimi institucijami .....	8
2.3 Sodelovanje z drugimi gospodarskimi institucijami.....	9
2.5 Ocena stanja in načrti za prihodnost .....	10
3 RAZVOJNI CILJI .....	11
3.1 Visokošolski študijski program Zdravstveni turizem.....	12
3.2 Ocena stanja in načrti za prihodnost .....	12
4 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA.....	13
4.1 Poslanstvo .....	13
4.2 Vizija.....	13
4.3 Ocena stanja in načrti za prihodnost .....	13
5 ŠTUDIJSKA DEJAVNOST .....	14
5.1 Študijska programa .....	15
5.2 Predmetnik .....	16
5.3 Uvedba brezplačnih uvodnih seminarjev .....	17
5.4 Fakultativne strokovne ekskurzije .....	17
5.5 Uvedba e-učilnice .....	17
5.6 Promocija šole .....	17
5.7 Erasmus + .....	17
5.8 Ocena stanja in načrti za prihodnost .....	18
6 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ŠOLE .....	18
6.1 Organizacijske enote in organi šole .....	18
6.1.1 Upravni odbor .....	19
6.1.2 Dekanat .....	19
6.1.2.1 Dekan.....	19
6.1.2.2 Prodekan za študijske zadeve .....	20
6.1.2.3 Prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost .....	20
6.1.3 Senat .....	20
6.1.4 Akademski zbor .....	22
6.1.5 Katedre .....	23



6.1.6	Tajništvo .....	24
6.1.6.1	Tajnik .....	24
6.1.6.2	Referat za študentske zadeve .....	25
6.1.7	Knjižnica .....	26
6.1.8	Študentski svet .....	26
6.2	Ocena stanja in načrti za prihodnost .....	26
7	KADRI .....	26
7.1	Visokošolski učitelji in sodelavci.....	26
7.2	Izpopolnjevanje predavateljev in aktivni prenos metodoloških znanj in spretnosti na člane kolektiva .....	28
8	ZNANSTVENO RAZISKOVALNA, STROKOVNA IN PEDAGOŠKA DEJAVNOST ŠOLE 29	
8.1	Ocena stanja in načrti za prihodnost .....	32
9	MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI.....	33
9.1	Nakup programske opreme GoToMeeting .....	33
9.2	Ocena stanja in načrti za prihodnost .....	33
10	ŠTUDENTI .....	33
10.1	Vpis v 1. letnik.....	33
10.2	Vpis v 2. letnik po merilih za prehode.....	34
10.3	Vpis v 2. letnik.....	34
10.4	Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednje šole (v %).....	36
10.5	Struktura študentov 2. letnika (vpis po merilih za prehode) glede na vrsto zaključene višje šole (v %).....	37
10.6	Struktura vpisanih študentov po spolu.....	37
10.7	Povprečna ocena opravljanja izpitov izrednega študija .....	37
10.8	Analiza napredovanja izrednih študentov (prehodnost).....	38
10.9	Število diplomantov in povprečna ocena diplomskih del.....	39
10.10	Analiza evidence porabljenega časa za aktivnosti študentov pri študiju .....	39
10.11	Spremljanje zaposljivosti diplomantov .....	39
11	ANALIZA OPRAVLJENIH ANKET 2020/2021 .....	40
11.1	Analiza zadovoljstva študentov z delovanjem šole .....	40
11.1.2	Ocena stanja in načrti za prihodnost .....	42
11.2	Analiza zadovoljstva študentov z delom vsakega posamičnega predavatelja.....	42
11.2.1	Ocena stanja in načrti za prihodnost .....	43
11.3	Analiza zadovoljstva študentov z delom opravljanjem praktičnega usposabljanja - PRU 43	
11.3.1	Ocena stanja in načrti za prihodnost.....	44
11.4	Analiza zadovoljstva mentorjev glede opravljanja obveznega praktičnega usposabljanja.....	44



11.4.1 Ocena stanja in načrti za prihodnost.....	46
11.5 Analiza evidence porabljenega časa za aktivnosti študentov pri študiju .....	46
11.5.1 Ocena stanja in načrti za prihodnost.....	46
11.6 Analiza zadovoljstva študentov s študijskim programom .....	47
11.5.1 Ocena stanja in načrti za prihodnost.....	47
11.7 Analiza zadovoljstva predavateljev z delovanjem šole in s pogoji za delo .....	48
11.7.1 Ocena stanja in načrti za prihodnost.....	49
11.8 Analiza zadovoljstva strokovnih delavcev VŠHTB.....	49
11.8.1 Ocena stanja in načrti za prihodnost .....	50
12 OCENA STANJA IN PREDLOG IZBOLJŠAV .....	50
12.1 SWOT analiza.....	50
12.2 Akcijski načrt.....	51
12.2.1 Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2020/2021 .....	51
12.2.2 Akcijski načrt za študijsko leto 2021/2022 (predlogi za študijsko leto 2021/2022).....	57
Priloga 1: Evalvacijski anketni vprašalnik o zadovoljstvu študentov z delovanjem šole ....	60
Priloga 2: Evalvacijski anketni vprašalnik o zadovoljstvu predavateljev VŠHTB .....	61
Priloga 3: Evalvacijski anketni vprašalnik o zadovoljstvu strokovnih delavcev VŠHTB .....	62
Priloga 3: Anketni vprašalnik - zadovoljstvo študentov z delom vsakega posamičnega predavatelja .....	63
Priloga 4: Anketni vprašalnik - zadovoljstvo študentov s študijskim programom.....	64
Priloga 5: Anketni vprašalnik - Zadovoljstvo in pričakovanja delodajalcev glede opravljanja obveznega praktičnega usposabljanja (v nadaljevanju PRU) .....	65
Priloga 6: Anketni vprašalnik - Zadovoljstvo in pričakovanja študentov glede opravljanja obveznega praktičnega usposabljanja (v nadaljevanju PRU).....	67

#### Kazalo tabel

Tabela 1: Nosilci in izvajalci predmetov na VŠHTB (pogodbeno delo).....	26
Tabela 2: Nosilci in izvajalci predmetov na VŠHTB (redno delovno razmerje) .....	27
Tabela 3: Prikaz upravnega, administrativnega, računovodskega in tehničnega osebja ter knjižničarke .....	28
Tabela 4: Znanstveno raziskovalna, strokovna in pedagoška dejavnost.....	29
Tabela 5: Število redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev in znanstvenih delavcev v študijskem letu 2019/2020 .....	31
Tabela 6: Število pogodbeno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavci in znanstvenih delavcev v študijskem letu 2019/2020 .....	32
Tabela 7: Število pogodbeno zaposlenih upravnih in strokovno-tehničnih delavcev v študijskem letu 2019/2020 .....	32
Tabela 8: Število študentov vpisanih v 1. letnik .....	33
Tabela 9: Število študentov vpisanih v 2. letnik po merilih za prehode.....	34
Tabela 10: Število študentov vpisanih v 2. letnik .....	34



Tabela 11: Primerjava študentov vpisanih v študijskih letih od 2015/2016 do 2018/2019 v visokošolska študijska programa Hotelirstvo in turizem in Zdravstveni turizem.....	35
Tabela 12: Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednješolske izobrazbe .....	36
Tabela 13: Struktura študentov 2. letnika glede na vrsto zaključene višješolske izobrazbe ..	37
Tabela 14: Struktura vpisanih študentov po spolu .....	37
Tabela 15: Povprečna ocena opravljanja izpitov izrednega študija .....	37
Tabela 16: Prikaz napredovanja študentov v 2. letnik študija.....	38
Tabela 17: Prikaz napredovanja študentov v 3. letnik študija.....	38
Tabela 18: Število diplomantov in povprečna ocena diplomskih del.....	39
Tabela 19: Zaposljivosti diplomantov.....	39
Tabela 20: Ocena zadovoljstva študentov z delovanjem šole .....	40
Tabela 21: Ocena zadovoljstva študentov Hotelirstva in turizma z delovanjem šole po posamičnih postavkah (N=10) .....	40
Tabela 22: Ocena zadovoljstva študentov Zdravstvenega turizma z delovanjem šole po posamičnih postavkah (N=6) .....	41
Tabela 23: Numerično izražena analiza zadovoljstva študentov z delom vsakega posamičnega predavatelja.....	42
Tabela 24: Numerično izražena analiza zadovoljstva študentov s študijskim programom Hotelirstvo in turizem, N = 7 .....	47
Tabela 25: Numerično izražena analiza zadovoljstva študentov s študijskim programom Zdravstveni turizem, N = 7.....	47
Tabela 26: Ocena zadovoljstva predavateljev z delovanjem šole: .....	48
Tabela 27: Ocena zadovoljstva predavateljev z delovanjem šole po posamičnih postavkah	48
Tabela 28: Ocena zadovoljstva predavateljev z delovanjem šole po posamičnih postavkah	49
Tabela 29: SWOT analiza .....	50
Tabela 30: Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2019/2020 ... <b>Error! Bookmark not defined.</b>	
Tabela 31: Akcijski načrt za študijsko leto 2020/2021 .....	52



## UVOD

V skladu za Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 40/2014), Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/2012) in Poslovnika o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti Visoke šole za hotelirstvo in turizem Bled je izdelano Samoevalvacijsko poročilo Visoke šole za hotelirstvo in turizem Bled, za študijsko leto 2020/2021.

## 1 SAMOEVALVACIJA

V skladu z 42. členom Statuta VŠHTB dekan spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost šole, študijskih programov, znanstveno-raziskovalne dejavnosti ter strokovnega dela in skrbi za pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija). V skladu s 158. členom Statuta VŠHTB sodelujejo v teh postopkih tudi študentje. Vsebino in obseg letnega samoevalvacijskega poročila, ki ga izdela Komisija za samoevalvacijo oz. Komisija za kakovost, potrdi Senat.

### 1.1 Razlogi za izvajanje samoevalvacije

V študijskem letu 2020/2021 je z metodo samoevalvacije izvedeno spremljanje in ugotavljanje kakovosti in učinkovitosti dela s ciljem razvoja le-tega, izboljšanja študijske uspešnosti in navsezadnje tudi povečanju konkurenčnosti na trgu.

V samoevalvacijskem poročilu se obravnavajo področja:

- delovanje VŠHTB v skladu z vizijo, s poslanstvom in cilji,
- sodelovanje in povezovanje z okoljem,
- načrtovanje in uresničevanje načrtov iz področja upravljanja,
- organiziranost in izvajanje raziskovalne dejavnosti,
- organiziranost in izvajanje pedagoške dejavnosti,
- študenti in diplomanti (vpis, informiranje, svetovanje, potek študija, sodelovanje študentov idr.),
- osebje, učitelji, sodelavci,
- prostori, oprema, knjižnica, literatura,
- prednosti in slabosti s predlogi izboljšav.

Cilj je bil posneti stanje in pripraviti ukrepe za izboljšanje le-tega in hkrati definirati aktivnosti, ki bi jih bilo potrebno izvesti v naslednjem letu. Samoevalvacijsko poročilo predstavlja hkrati tudi akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti in pomoč pri načrtovanju in nadaljnjem izpopolnjevanju kakovosti sole.

### 1.2 Samoevalvacijski postopki

Za študijski program se spremlja trend naslednjih kazalnikov:

- vpis v 1. letnik,



- vpis v 2. letnik po merilih za prehode,
- struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene predhodne izobrazbe,
- struktura študentov 2. letnika glede na vrsto zaključene predhodne izobrazbe,
- struktura študentov po spolu (v %),
- povprečna ocena opravljanja izpitov izrednega študija,
- analiza napredovanja izrednih študentov (prehodnost v %),
- število diplomantov,
- analiza zadovoljstva študentov z delom vsakega posamičnega predavatelja,
- analiza zadovoljstva študentov z delovanjem šole,
- analiza zadovoljstva študentov s študijskim programom,
- analiza zadovoljstva predavateljev z delovanjem šole in s pogoji za delo,
- analiza zadovoljstva strokovnih delavcev z delovanjem šole in s pogoji za delo,
- analiza zadovoljstva študentov s praktičnim usposabljanjem,
- analiza zadovoljstva mentorjev praktičnega usposabljanja.

Spremlja se tudi zaposljivost diplomantov iz razpoložljivih javno dostopnih podatkovnih baz Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije in na osnovi članstva v Alumni klubu VŠHTB.

### 1.3 Izvedba samoevalvacije

S ciljem ugotovitve kakovosti in učinkovitosti dela, organiziranosti izobraževalne dejavnosti, kakovosti kadrovskih, prostorskih in materialnih pogoji je bilo v študijskem letu 2019/2020 pripravljeno več anketnih vprašalnikov in obrazcev to sicer:

- Evalvacijski anketni vprašalnik o zadovoljstvu študentov z delom vsakega posamičnega predavatelja.
- Evalvacijski anketni vprašalnik o zadovoljstvu študentov z delovanjem šole.
- Evalvacijski anketni vprašalnik o zadovoljstvu študentov s študijskim programom.
- Evalvacijski anketni vprašalnik o zadovoljstvu predavateljev z delovanjem šole in s pogoji za delo.
- Evalvacijski anketni vprašalnik o zadovoljstvu strokovnih delavcev z delovanjem šole in s pogoji za delo.
- Evalvacijski anketni vprašalnik o zadovoljstvu študentov glede opravljanja praktičnega usposabljanja.
- Evalvacijski anketni vprašalnik o zadovoljstvu delodajalcev glede praktičnega usposabljanja študentov.

## 2 VPETOST V OKOLJE

Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled prispeva k hitrejšemu in učinkovitemu razvoju gospodarstva, zlasti hotelirstva in turizma. Pri tem se Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled opira na aktualne gospodarske in družbene potrebe in hkrati stalno spremlja in upošteva gospodarske spremembe. Osrednje vodilo delovanja Visoke šole za hotelirstvo in turizem Bled predstavlja tudi prispevek h kulturnemu razvoju kraja in širše družbene skupnosti, zlasti ozaveščanju prebivalstva glede okoljevarstvene in naravovarstvene kulture in njene medsebojne povezanosti z hotelirštvom in turizmom.

Praktično usposabljanje je področje, kjer se najtesneje prepletajo interesi gospodarstva in šole in omogoča pretok informacij v obe smeri. Podpisane so številne pogodbe s podjetij za izvajanje praktičnega usposabljanja študentov. Število prostih mest za praktično usposabljanje študentov bistveno presega število vpisanih študentov. V praktično usposabljanje študentov so vključeni vsi večji hoteli višjih kategorij, slovenske toplice, različna turistična podjetja – turistična društva, LTO-ji, TIC-i, turistične agencije in druge turistične organizacije v Sloveniji.

Študenti VŠHTB so zaposljivi v hotelirstvu, gostinstvu, turizmu, drugih raznovrstnih poslovnih dejavnostih (dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti) v kulturnih, razvedrilnih in rekreacijskih dejavnostih.

## **2.1 Raziskava o vplivu pandemije z virusom COVID 19 na uživanje pijač med mlajšimi odraslimi osebami (20 – 30 let)**

VŠHTB je v študijskem letu 2020/2021 začela notranji raziskovalni projekt *Raziskava o vplivu pandemije z virusom COVID 19 na uživanje pijač med mlajšimi odraslimi osebami (20 – 30 let)*. Projekt poteka od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2022. Vodja projekta je dr. sc. Gordana Vulić. V projektno skupino so tudi vključeni študenti 2. in 3. letnika študijskega programa Zdravstveni turizem in 3. letnika študijskega programa Hotelirstvo in turizem.

Namen projekta je ozavestiti mlajše odrasle osebe v Sloveniji o relevantnosti pravih prehranskih navad in poseganju po zdravih prehranskih izbirah. Cilj raziskave je prepoznati, ugotoviti in analizirati vpliv pandemije na uživanje pijač med mlajšimi odraslimi osebami (20 – 30 let) v Sloveniji v času pandemije z virusom COVID-19. V raziskavi zbrani podatki bodo služili kot podlaga za oblikovanje smernic in priporočil, ozaveščanju mlajših odraslih o pomembnosti poseganja po zdravih prehranskih izbirah, kar je v skladu z Resolucijo o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015–2025. V projekt so vključeni študenti drugega in tretjega letnika VŠHTB. Na ta način jim je omogočeno vključevanje v znanstveno, strokovno in raziskovalno delo.

## **2.2 Sodelovanje z drugimi izobraževalnimi institucijami**

VŠHTB je strateško usmerjena v mednarodno sodelovanje in ima sklepljeno namero o sodelovanju s naslednjimi tujimi visokošolskimi zavodi in fakultetami:

- Univerzitet Mediteran, Podgorica, Črna Gora,
- Instituto Politécnico de Tomar, Portugalska (Erasmus+)
- Univerzitet modernih znanosti – CKM, Mostar, BiH,
- Fakulteta za Biznis i turizam, Budva, Črna Gora,
- Visoka hotelijerska škola v Beogradu,
- Višja strokovna šola za gostinstvo, velnes in turizem Bled,
- Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Poljska (Erasmus+),
- Veleučilište u Karlovcu, Hrvaška
- Akademija tehničkih strokovnih studija Beograd, Srbija



## 2.3 Sodelovanje z drugimi gospodarskimi institucijami

V okviru praktičnega usposabljanja, ki je sestavni del predmetnika, ima VŠHTB sklenjene dogovore o praktičnem usposabljanju predvidenega števila s sledečimi organizacijami:

1. Alpe Adria d. o. o., Kranj
2. Apartmaji.com, Bled
3. Alpinum hoteli d. o. o., Bohinj
4. Avantura d. o. o., Ljubljana
5. Avon d.o.o., Ljubljana
6. Bonafid d. o. o., Ljubljana
7. BVG d.o.o., Kranj
8. Casino, Ljubljana
9. Chebul International, d.o.o., Radovljica
10. CO&DA d.o.o., Bled
11. Globtour d.o.o., Bled
12. Globtour d.o.o., Kranjska Gora
13. Globtour d.o.o., Portorož
14. Gostinsko podjetje Ljubljana d.d., Ljubljana
15. Gostišče ob Planšarskem jezeru, Jezersko
16. Grand hotel Union, Ljubljana
17. Hotel Astoria, Bled,
18. Hotel Bio, Koper
19. Hotel Bio d. d. P.E. Hotel Planinka, Jezersko
20. Hotel Jelovica, Bled
21. Hotel Lek d. o. o., Kranjska Gora
22. Hotel Lev, Ljubljana
23. Hotel Ribno, turizem d. d. Bled, Bled
24. Hotel Sava Rogaška d. o. o., Rogaška Slatina
25. Hoteli Kompas Bled d. d., Bled
26. JGZ Brdo protokolarne storitve RS, Kranj
27. Kiara, Tadeja Jutraž Barbič s.p., Ljubljana
28. Krajc hoteli d. o. o., Ljubljana
29. Krek, Ribno d. o. o., Bled
30. LIP Bled d. d., Bled
31. LTO Bohinj, Bohinjska Bistrica
32. LTO Zavod za turizem občine Kranjska Gora, Kranjska Gora
33. M hotel d. o. o., Ljubljana
34. MIGRO d. o. o., Lesce
35. MONSADRIA d. o. o., Ljubljana
36. Občina Bohinj, Bohinjska Bistrica
37. Boštjan Lukanc s. p., Bled
38. Penzion Tripič Krsto Tripič s.p., Bohinjska Bistrica
39. Perkolič gostinstvo in turizem d.o.o., Kranjska Gora
40. Postojnska jama, turizem, d. d., Postojna
41. Restavracija, taverna, pizzeria PINO, Kotnik Jože s.p., Kranjska Gora
42. RITEM d. o. o. podjetje za trgovino, gostinstvo in turizem, Škofljica



43. RTO žičnice, Kranjska Gora
44. Sava hoteli Bled, Bled
45. TA Palma, Celje
46. Terme Čatež d. d.
47. Terme Paradiso, Dobova
48. TGT 56-Odisej d. o. o., Kranj
49. TRC JEZERO d. o. o., Velenje
50. Turistična zveza Slovenije, Ljubljana
51. Turistično društvo Bled, Bled
52. Turistično društvo Bohinj, Bohinjsko jezero
53. TURIZEM Bled, Bled
54. Zavod za kulturo Bled, Bled
55. Zavod za turizem Kranj, Kranj
56. Ramada Worldwide, operated by Wyndham Worldwide, Kranjska Gora
57. BEST WESTERN PREMIER HOTEL SLON
58. Sunny studio Ljubljana
59. Diagnostični center Bled d. o. o.,
60. Terme Snovik
61. Hvala-topli val d.o.o.
62. Mooie besede, Koningin Wilhelminalaan 134, Den Hagg, Nizozemska
63. Hotel Lopez Club Playa Blanca, Avenida Faro de Pechiguera, Playa Blanca, Yaiza, Lanzerote
64. Aparhotel Ona Ogisaka garden, C. Aquari 3, Denia, Alicante, Spain
65. Loborec - Pelhan d.o.o. Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) plovnih prijevoznih sredstava Zagreb, Hrvaška

VŠHTB permanentno skrbi za aktualizacijo študija in zato sodeluje tudi s številnimi zunanji strokovnjaki iz gospodarstva, ki kot gostujoči predavatelji približajo študentom trenutno problematiko in razvojne smernice turizma in hotelirstva v Sloveniji in Evropi. V študijskem letu 2020/2021 je bila kot gostujoča predavateljica povabljen gospa Dora Mugni Noni.

## 2.5 Ocena stanja in načrti za prihodnost

Na VŠHTB potekajo aktivnosti za uspešno in učinkovito povezanost zavoda v domače in mednarodno okolje. Sodelovanje z gospodarstvom se kaže v novem visokošolskem študijskem programu Zdravstveni turizem, ki predstavlja vzorčen primer odlične aplikacije teoretičnega znanja s sinergijo šole in gospodarstva.

VŠHTB stalno krepi sodelovanje z drugimi visokoškolskimi zavodi. Tako je v letu 2020/2021 sklenila nov sporazum o sodelovanju, in sicer z Veleučilištem v Karlovcu iz Hrvaške in Akademijo tehniških strokovnih studija Beograd iz Srbije.

Na osnovi vzpostavljenih stikov s številnimi potencialnimi delodajalci zaključujemo, da je stopnja vpetosti VŠHTB v domači prostor in njena prepoznavnost dobra in nakazuje povečanje te aktivnosti. Povečano je tudi število organizacij, s katerimi ima VŠHTB sklenjene dogovore o praktičnem usposabljanju študentov.



VŠHTB je pridobila za izvajanje visokošolskega študijskega programa Zdravstveni turizem podporo širšega gospodarstva (Univerzitetni klinični center, BTC, Diagnostični center d. o. o., Terme Snovik). VŠHTB krepi stike z obstoječimi institucijami in spodbuja zaposlene k vzpostavljanju novih.

### Načrti za prihodnost

Za še aktivnejšo vpetost šole v okolje se predlaga sledeče:

- prizadevanje za večje vključevanje tujih gostujočih predavateljev v pedagoški proces,
- spodbujanje sodelovanja v razvojnih projektih EU,
- kontinuirano vključevanje študentov v raziskovalno delo.

## 3 RAZVOJNI CILJI

Pri razvojnem programu zavoda in letnem delovnem načrtu sledimo zastavljenim strateškim ciljem razvoja zavoda.

Strateški cilji:

- ustvarjanje pogojev za realizacijo kriterijev presoje po Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih študijev in študijskih programov,
- izgradnja prepoznavnega in kakovostnega študija na VŠHTB,
- trženje VŠHTB njenega programa in posredno tudi Bleda ter graditev blagovne znamke VŠHTB,
- promocija in prepoznavnost VŠHTB kot izobraževalnega in raziskovalnega središča v domačem in tujem okolju,
- graditev partnerskih odnosov z domačim in tujim gospodarstvom,
- graditev partnerskih odnosov v mednarodnem visokošolskem prostoru na področju izobraževanja v hotelirstvu in turizmu,
- razvoj novih študijskih programov v skladu s potrebami v družbi, regijskem okoljem in zmožnostim šole,
- razvoj mednarodnega študijskega programa, s ciljem pospešitve trženja VŠHTB in njene globalne prepoznavnosti in uveljavitve,
- vključitev v tuje in domače raziskovalne projekte,
- pridobitev dodatnih sredstev za študijsko in raziskovalno dejavnost s prijavi na domače in tuje projekte.

Kratkoročni cilji:

- Kakovostna izvedba študijskih programov
- Spremljanje kakovosti obstoječega študijskega programa
- Intenzivirati mobilnost študentov
- Spodbujanje delovanja skupnosti študentov
- Intenzivirati skrb za mlade sodelavce oz. raziskovalce oziroma povečati število visokošolskih sodelavcev
- Intenzivirati promocijo in prepoznavnost VŠHTB v domačem in tujem okolju
- Vključitev VŠHTB v enega izmed programov mobilnosti.



### 3.1 Visokošolski študijski program Zdravstveni turizem

Dne 21. 10. 2017 je Nakvis akreditiral visokošolski študijski program Zdravstveni turizem. Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled prispeva z novim inovativnim študijskim programom k hitrejšemu in učinkovitemu razvoju gospodarstva, zlasti zdravstvenega turizma. Pri tem se Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled opira na aktualne gospodarske in družbene potrebe in hkrati stalno spremlja in upoštevala gospodarske spremembe. Osrednje vodilo delovanja Visoke šole za hotelirstvo in turizem Bled predstavlja tudi prispevek h kulturnemu razvoju kraja in širše družbene skupnosti, zlasti ozaveščanju prebivalstva glede okoljevarstvene in naravovarstvene kulture in njene medsebojne povezanosti z zdraviliškim in wellness turizmom. V skladu z Strategijo razvoja zdravstvenega turizma v Republiki Sloveniji, obravnavano na 3/2013 seji Zdravstvenega sveta Ministrstva za zdravje Republike Slovenije »lahko predstavlja zdravstveni turizem pomembno gospodarsko dejavnost, saj je Ministrstvo za zdravstvo pričelo s projektom razvoja zdravstvenega turizma v Sloveniji. Pri tem projektu sodelujejo Univerzitetni rehabilitacijski inštitut RS – Soča, Zdravilišče Rogaška, MC Medicor, hotela veriga LifeClass Portorož in Ortopedska klinika Valdoltra.« (Zapisnik 3/2013 seje Zdravstvenega sveta, Ministrstvo za zdravje, Republika Slovenija, Ad 6, str. 5).

Prav tako je razvito zelo dobro sodelovanje s turističnimi podjetji, ki se ukvarjajo z zdravstvenim turizmom, na področju izvajanja praktičnega usposabljanja študentov zdravstvenega turizma. Praktično usposabljanje je področje, kjer se najtesneje prepletajo interesi gospodarstva in šole in omogoča pretok informacij v obe smeri.

Zdravstveni turizem predstavlja možnost razvoja sodelovanja med zdravstvom, medicino in turizmom ter njihovih različnih vidikov in sistemov. Pri tem igra kooperacija krajev in destinacij, čezmejno tematsko oziroma specifično indikacijsko sodelovanje posamičnih dejavnikov pomembno vlogo. Hkrati to pripelje do nadpanožnega součinkovanja in sodelovanja med znanostjo in izobraževanjem (na primer medicina in komunikacija).

Za realizacijo le-tega je potrebno imeti adekvatno izobražen kader, ki upoštevajoč vse našete dejavnike lahko strateško načrtuje in izvaja koncept zdravstvenega turizma in se pri tem osredini na trajnostno in dolgoročno sodelovanje naštetih dejavnikov ter na kakovostne evropsko merljive rezultate.

### 3.2 Ocena stanja in načrti za prihodnost

Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled je s svojim sodobno koncipiranim študijskim programom Zdravstveni turizem, ki predstavlja sinergijo sodobnih pedagoških pristopov, aktualnih potreb gospodarstva in evropskih smernic razvoja, premostila vrzel med potrebo po razvitju zdravstvenega turizma in manjkajočimi strokovnimi delavci.

#### Načrti za prihodnost

Za še aktivnejšo vpetost šole v okolje se predlaga sledeče:

- Priprava novega višješolskega študijskega programa v skladu s spremenjenimi potrebami družbe.

## 4 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Znanstvena, raziskovalna in strokovna spoznanja nosilcev predmetov se vključujejo v študijski proces in so tesno vsebinsko povezana s predmetnimi vsebinami. Povezanost študijskega programa z delom nosilcev predmetov se odraža tudi v aplikaciji rezultatov njihovega znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela v konceptu in obliki študijskega programa. Izsledki raziskovalnega dela nosilcev predmetov na področju slovenske dediščine in kulture evropske integracije, etničnega prostora, regionalizacije, sodobnih trženjskih pristopov, aplikativnega jezikoslovja so vsebinsko integrirani v posamezne predmete.

### 4.1 Poslanstvo

Na Visoki šoli za hotelirstvo in turizem Bled (v nadaljevanju: VŠHTB) izobražujemo visoko usposobljene in zaposljive strokovnjake za delo v turizmu, s poudarkom na interdisciplinarnih in inovativnih pristopih. Znanstveno-raziskovalna spoznanja uspešno razvijamo in uporabljamo v turističnem gospodarstvu, v lokalnem in globalnem okolju. Pri svojem delu se opiramo na aktualne gospodarske in družbene potrebe pri čemer stalno spremljamo in upoštevamo gospodarske spremembe. S svojo široko zasnovano ponudbo vsebin predstavlja močnega partnerja in zaveznika študentom in gospodarstvu. Njeno delovanje temelji na celostni obravnavi človeka, spodbujanju občutka za odgovornost in hkratnem zavedanju učinka lastnih dejanj.

### 4.2 Vizija

Izkušeni predavatelji in strokovnjaki soustvarjajo znanje, širijo obzorja študentov in usposabljaajo študente, da izkoristijo izobraževalne možnosti, ki jih VŠHTB ponuja. Osnovno vodilo je spodbujanje študenta, spoštovanje novih zamisli in njihovo svobodno izražanje, razvoj kritičnega mišljenja in širitev odličnost v duhu tvornega sodelovanja. Cilj je postati vodilna visokošolska ustanova na področju turizma v Sloveniji in dobro prepoznavna tudi v mednarodnem okolju. Vizija šole je doseči zaposljivost diplomantov na I. stopnji študija z pridobitvijo kompetenc in znanj za nove potrebe družbe na področju turizma in hotelirstva ter zdravstvenega turizma. V mednarodnem merilu želi VŠHTB postati enakovreden partner evropskim šolam s področja turizma s skupnimi projekti, raziskavami in izmenjavami visokošolskih učiteljev ter študentov.

### 4.3 Ocena stanja in načrti za prihodnost

- VŠHTB deluje v skladu z vizijo, s poslanstvom in cilji.
- Pri svojem delu se VŠHTB opira na aktualne gospodarske in družbene potrebe pri čemer stalno spremlja in upošteva gospodarske spremembe.
- VŠHTB se v skladu s svojim poslanstvom opira na aktualne gospodarske in družbene potrebe in je zato izvaja visokošolski študijski program Zdravstveni turizem.
- VŠHTB je z vzpostavitvijo kontaktov s pomembnimi gospodarskimi partnerji in izvedbo projektnega dogodka je okrepila tudi svojo prepoznavnost v domačem okolju.

#### Načrti za prihodnost:

- postati partner evropskim šolam s področja turizma s skupnimi projekti,
- konstantno spodbujati izmenjave visokošolskih učiteljev ter študentov.



## 5 ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

VŠHTB izvaja:

- visokošolski študijski program prve bolonjske stopnje Hotelirstvo in turizem.

Ime programa: **Visokošolski študijski program Hotelirstvo in turizem**

Opredelitev študijskega programa po KLASIUS-SRV:

ožja skupina vrst - raven: 16

podrobna skupina vrst - vrsta: 16203

Opredelitev študijskega programa po KLASIUS– P:

široko področje 8

ožje področje 81

podrobno področje 811

nacionalno specifično področje 8110

Opredelitev študijskih področij po klasifikaciji ISCED:

(81) osebne storitve

Znanstvene discipline po klasifikaciji Frascati so:

druge vede

Trajanje študija: 3 leta, 180 kreditnih točk (ECTS)

Način izvajanja študija: izredni študij

Stopnja: Prva stopnja

Naziv: Diplomirani organizator/organizatorka poslovanja v hotelirstvu in turizmu

Visokošolski študijski program Hotelirstvo in turizem se uvršča v 7. raven klasifikacije SOK, na 6. raven EOK in 1. bolonjsko stopnjo EVOK.

od 21.10.2017

- visokošolski študijski program prve bolonjske stopnje Zdravstveni turizem.

Ime programa: **Visokošolski študijski program Zdravstveni turizem**

Opredelitev študijskega programa po KLASIUS-SRV:

ožja skupina vrst - raven: 16

podrobna skupina vrst - vrsta: 16203

Opredelitev študijskega programa po KLASIUS– P:

široko področje 8

ožje področje 81

podrobno področje 811

nacionalno specifično področje 8110

Opredelitev študijskih področij po klasifikaciji ISCED:

(81) osebne storitve

Znanstvene discipline po klasifikaciji Frascati so:

druge vede



Trajanje študija:	3 leta, 180 kreditnih točk (ECTS)
Način izvajanja študija:	izredni študij
Stopnja:	Prva stopnja
Naziv:	Diplomirani organizator/organizatorica poslovanja v zdravstvenem turizmu

Visokošolski študijski program Zdravstveni turizem se uvršča v 7. raven klasifikacije SOK, na 6. raven EOK in 1. bolonjsko stopnjo EVOK.

## 5.1 Študijska programa

V Sloveniji do sedaj ni visokošolskega študijskega programa, ki bi študentom omogočal pridobivanje specifičnih kompetenc iz hotelirstva in zdravstvenega turizma. To vrzel v potrebah in zahtevah turističnega gospodarstva po kadrih v hotelirstvu in zdravstvenem turizmu, ki si med študijem pridobijo praktična znanja, pokrivata visokošolska študijska programa Hotelirstvo in turizem in Zdravstveni turizem.

Argumentov za to je več:

- V Razvojnih načrtih in usmeritvah slovenskega turizma »RNUST (2007-2011)«, je med glavnimi slabostmi na področju človeških virov opredeljeno prav pomanjkanje znanj in veščin, pomanjkanje kakovostnih programov usposabljanja in izobraževalnih programov za področje turizma in zato kot temeljne usmeritve razvoja človeški virov.
- Razvoj visokošolske mreže na Gorenjskem je del Nacionalnega programa visokega šolstva republike Slovenije, ki ga je sprejel Državni zbor leta 2002.
  - Strategija razvoja zdravstvenega turizma v Republiki Sloveniji.

Visokošolska študijska programa Hotelirstvo in turizem in Zdravstveni turizem sta koncipirana v obliki izbirnih modulov. Razlogi za to so:

- povečanje možnosti prilagajanja aktualnim spremembam na trgu dela;
- izboljšanje učinkov izobraževanja in krepitev individualizacije;
- povečanje možnosti prilagajanja spremembam na trgu dela;
- podpiranje posameznika, da samostojno oblikuje svojo pot do kvalifikacije;
- izboljšanje povezave in pretočnosti med posameznimi panogami;
- izboljšanje izobraževalnih rezultatov oziroma kompetenc;
- izboljšanje prehodnosti, mobilnosti in prenosljivosti znanja in kompetenc na področju izobraževanja in na trgu dela.

Temeljni cilji visokošolskega študijskega programa Hotelirstvo in turizem so:

- posredovati široka teoretična in aplikativna znanja s področja hotelirstva in turizma;
- pridobiti splošne in predmetno specifične kompetence strokovnega področja,
- usposobiti diplomante za opravljanje zahtevnejših vodstvenih del v hotelih in drugih turističnih podjetjih in organizacijah;
- pripraviti diplomante za takojšnje samostojno opravljanje dela na področju managementa in mu tako omogočiti neposredno zaposlitev po zaključku študija;





- vključitev diplomatov višješolskega izobraževanja smeri gostinstvo in turizem v nadgraditev izobrazbe;
- pripraviti diplomante na izobraževanje na univerzitetni stopnji.

Temeljni cilji visokošolskega študijskega programa Zdravstveni turizem so:

- posredovati široka teoretična in aplikativna znanja s področja zdravstvenega turizma;
- pridobiti splošne in predmetno specifične kompetence strokovnega področja,
- usposobiti diplomante za opravljanje zahtevnejših vodstvenih del v podjetjih in organizacijah, ki se ukvarjajo z zdravstvenim turizmom,
- pripraviti diplomante za takojšnje samostojno opravljanje dela na področju managementa in mu tako omogočiti neposredno zaposlitev po zaključku študija;
- vključitev diplomatov višješolskega izobraževanja smeri zdravstveni turizem v nadgraditev izobrazbe;
- pripraviti diplomante na izobraževanje na univerzitetni stopnji.

Temeljni cilji se uresničujejo:

- z doslednim izvajanjem študijskega procesa in uspešnim posredovanjem širokega nabora teoretičnih in aplikativnih znanj s področja zdravstvenega turizma,
- z redno udeležbo študentov pri različnih načinih izvajanja študijskega procesa (vaje, predavanja, ekskurzije, projektna dela idr.)
- z vključevanjem študentov v konkretne izvedbene naloge,

S praktičnim usposabljanjem se študentom omogoči:

- usposabljanje za opravljanje zahtevnejših vodstvenih del v podjetjih in organizacijah, ki se ukvarjajo z zdravstvenim turizmom,
- samostojno opravljanje dela na področju managementa.

Temeljni cilji se preverjajo tudi z neformalnimi osebnimi razgovori in pri Alumni klubu.

Visokošolska študijska programa Hotelirstvo in turizem in Zdravstveni turizem sta mednarodno primerljiva.

## 5.2 Predmetnik

Predmetnik visokošolskega študijskega programa Hotelirstvo in turizem vsebuje šest semestrov. Vsak od njih je ovrednoten s 30 kreditnimi točkami (ECTS). V prvem študijskem letu je obveznih vsebin 25%, v drugem 20,06% in v tretjem 18,04%; skupaj 63,06%. Izbirnost je zagotovljena z izbirnima moduloma in izbirnimi predmeti. Študenti lahko v drugem semestru prvega letnika izbirajo med moduloma Hotelirski management in Turistični management. V naslednjih dveh letnikih se moduli vsebinsko nadgrajujejo, tako da se doseže izbirnost 14,04%. Študentom je v tretjem letniku na voljo nabor sedmih izbirnih predmetov. Praktično usposabljanje poteka v prvem in drugem letniku. Študij se zaključi z diplomskim delom.

Predmetnik visokošolskega študijskega programa Zdravstveni turizem vsebuje šest semestrov. Vsak od njih je ovrednoten s 30 kreditnimi točkami (ECTS). Izbirnost je zagotovljena z izbirnima moduloma in izbirnimi predmeti. Študenti lahko v drugem semestru drugega letnika izbirajo med moduloma Management zdraviliškega turizma in Management wellness turizma.





Študentom je v tretjem letniku na voljo nabor šestih izbirnih predmetov. Praktično usposabljanje poteka v prvem in drugem letniku. Študij se zaključi z diplomskim delom.

### **5.3 Uvedba brezplačnih uvodnih seminarjev**

S ciljem izboljšanja predznanja italijanskega jezika je VŠHTB ponudila študentom brezplačni 20-urni uvodni seminarji – intenzivni seminar italijanskega jezika in povečala število kontaktnih ur pri izvedbi 2. tujega jezika (ITJ).

### **5.4 Fakultativne strokovne ekskurzije**

Zaradi epidemije bolezni Covid 19 (SARS-CoV-2) VŠHTB ni organizirala v študijskem letu 2020/2021 nobene fakultativne strokovne ekskurzije oz. obiskov mednarodnih sejmov in hotelskih verig.

### **5.5 Uvedba e-učilnice**

V študijskem letu 2020/2021 je VŠHTB uporabljala za vse posamezne predmete e-učilnico. Na ta način je študentom omogočen dostop do študijskih gradiv za predmete in sodelovanje pri različnih študijskih aktivnostih (npr. oddaja seminarских nalog).

### **5.6 Promocija šole**

VŠHTB je na portalu Ministrstvu za izobraževanje, znanost kulturo in šport objavila Razpis za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe, v katerem so bile objavljene ključne informacije o šoli, vpisnih pogojih in informativnih dnevih.

Informativni dnevi so bili organizirani v skladu z nacionalnim šolskim koledarjem, tj. 14. 02. 2020 in 15. 02. 2020 ter 04. 06. 2020 in 03. 09. 2020. Pripravljen je bil predstavitveni program s katerim so bili potencialni študentje informirani o študijskem programu, šolninah in izvedbi študijskega procesa. Pri izvedbi promocije šole so aktivno sodelovali študenti VŠHTB.

VŠHTB se je predstavila na 13. Informativi, ki je potekala 23. 01. 2020 in 24. 01. 2020 na daljavo (online). Za namen predstavitve šole sta bila izdelana promocijska filma za oba študijska program (3DArt). Zaradi pandemije z virusom COVID 16 se je VŠHTB predstavila na slovenskih srednjih šolah na daljavo (komunikacijski platformi GoToMeeting in Zoom).

### **5.7 Erasmus +**

VŠHTB je 2015 uspešno pridobila listino Erasmus +. V študijskem letu 2020/2021 so študenti zaradi epidemije bolezni Covid 19 (SARS-CoV-2) v okrnjenem številu opravljali praktično usposabljanje v tujini. Samo 3 študenti so opravili 3-mesečno praktično usposabljanje na Hrvaškem (Erasmus+).

V študijskem letu 2020/2021 sta opravili dve predavateljici VŠHTB v okviru Erasmus+ izobraževalni obisk na delovnem mestu oz. opazovanje delovnih procesov (job shadowing) na Hrvaškem. Na ta način je zaposlenim omogočeno, da pridobijo določeno praktično znanje in praktične spretnosti, ki so pomembne za njihov strokovni razvoj.

## 5.8 Ocena stanja in načrti za prihodnost

- Študijsko leto 2020/2020 je potekalo po predvidenih načrtih.
- Izvedba pedagoškega procesa je potekala v skladu z zastavljenimi načrti in cilji:
  - posredovati široka teoretična in aplikativna znanja s področja hotelirstva in turizma;
  - pridobiti splošne in predmetno specifične kompetence strokovnega področja,
  - usposobiti diplomante za opravljanje zahtevnejših vodstvenih del v hotelih in drugih turističnih podjetjih in organizacijah;
  - pripraviti diplomante za takojšnje samostojno opravljanje dela na področju managementa in mu tako omogočiti neposredno zaposlitev po zaključku študija;
  - vključitev diplomatov višješolskega izobraževanja smeri gostinstvo in turizem v nadgraditev izobrazbe;
  - vključitev diplomatov višješolskega izobraževanja smeri Velnes v nadgraditev izobrazbe
- pripraviti diplomante na izobraževanje na univerzitetni stopnji.
- Promocija šole je potekala po predvidenih načrtih, vendar v skladu z navodili in določili NIJZ-ja in ministrstva zaradi epidemije z virusom Covid 19 (SARS-CoV-2)
- Spletna stran šole se konstantno aktualizira.
- Zaradi epidemije bolezni Covid 19 (SARS-CoV-2) je načrtovana mobilnost študentov in osebja realizirana v zmanjšanem obsegu.

### Načrti za prihodnost:

- Dolgoročno gledano je potrebno pripraviti nov magistrski študijski program (vertikala).
- Pripraviti nov visokošolski študijski program v skladu s spremenjenimi potrebami družbe.
- Nadaljevati s promocijo šole doma in v tujini.

## 6 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ŠOLE

V nadaljevanju so predstavljene organizacijske enote in organi VŠHTB ter njihove pristojnosti in naloge.

### 6.1 Organizacijske enote in organi šole

V skladu z 20. členom Statuta VŠHTB nastopa šola v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, določene v aktu o ustanovitvi in statutu, brez omejitev. Šola odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Okvirna organiziranost in delovna področja organov in organizacijskih enot so določena v Statutu VŠHTB, podrobnejša organiziranost in delovna področja pa so:

- **upravni odbor,**
- **dekanat:**



- dekan,
- prodekan za študijske zadeve,
- prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost,
- **senat,**
- **akademski zbor,**
- **katedri:**
  - Katedra za hotelirstvo in turizem,
  - Katedra za poslovne in družbene vede,
- **tajništvo,**
- **knjižnica,**
- **študentski svet.**

### **6.1.1 Upravni odbor**

Upravni odbor (v nadaljevanju: UO) je organ upravljanja šole. UO opravlja naloge, določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in Statutom VŠHTB.

Visokošolski zavod upravlja upravni odbor, ki ga sestavlja 5 (pet) članov. Upravni odbor sestavljajo:

- dva predstavnika ustanovitelja:  
Nives Mušič  
Sabina Rešek
- dva predstavnika delavcev, ki opravljata visokošolsko dejavnost;  
Cilka Demšar – predsednica UO  
dr. Emira Premrov
- en predstavnik Višje strokovne šole za gostinstvo, velnes in turizem Bled  
mag. Peter Mihelčič

### **6.1.2 Dekanat**

Dekanat izvaja in opravlja upravno-administrativne, finančno-gospodarske in strokovno-tehnične naloge.

#### **6.1.2.1 Dekan**

Dekan je strokovni vodja visokošolskega zavoda. Dekan zastopa šolo v okviru svojih nalog in pristojnosti, določenih z zakonom, aktom o ustanovitvi in s tem statutom. Dekan je odgovoren za zakonitost dela izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti šole. Pristojnosti in naloge dekana so določene v Statutu VŠHTB. S 01. 07. 2013 je funkcijo v. d. dekanje prevzela mag. Tadeja Krašna.

V skladu s 182. členom Statuta VŠHTB opravlja do izvolitve dekana funkcijo dekana vršilec dolžnosti, imenovan z »Odlok o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled«. V skladu z 42. in s 55. členom Statuta VŠHTB lahko dekan imenuje izmed visokošolskih učiteljev

- prodekana za študijske zadeve in
- prodekana za znanstveno-raziskovalno dejavnost.

#### 6.1.2.2 Prodekan za študijske zadeve

Delovno področje prodekana za študijske zadeve obsega:

- vodenje, koordinacijo in nadzorovanje izvajanja vseh postopkov, ki jih šola vodi na področju študijskih programov,
- predsedovanje Komisije za študijske zadeve,
- lahko imenuje tutorje za usmerjanje in svetovanje študentom, če presodi, da je to potrebno,
- lahko sodeluje pri organiziranju mednarodnega sodelovanja VŠHTB,
- v sodelovanju z visokoškolskimi učitelji in sodelavci sodeluje pri pripravi najave programa,
- sodeluje pri delu organov VŠHTB v okviru svojih pristojnosti in sodeluje Komisiji za priznavanje in vrednotenje izobraževanja,
- daje pobude za spremembe obstoječih in za pripravo novih študijskih programov,
- usklajuje in nadzira vključevanje gostujočih učiteljev in strokovnjakov iz gospodarstva v študijske programe,
- opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju študijske dejavnosti in drugega izobraževanja,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri dekan VŠHTB.

#### 6.1.2.3 Prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost

Delovno področje prodekana za znanstveno-raziskovalno dejavnost obsega:

- vodenje, koordinacijo in nadzorovanje izvajanja vseh postopkov, ki jih šola vodi na področju raziskovalnega in razvojnega dela,
- predsedovanje Komisije za znanstveno-raziskovalno dejavnost,
- usklajuje temeljno in aplikativno raziskovalno ter razvojno delo na VŠHTB,
- daje pobude in predloge za raziskovalno delo,
- spodbuja uvajanje študentov v raziskovalno delo,
- predlaga znanstvene in strokovne konference,
- lahko sodeluje pri organiziranju mednarodnega sodelovanja VŠHTB,
- opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju znanstveno-raziskovalne dejavnosti in drugega izobraževanja,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri dekan VŠHTB.

#### 6.1.3 Senat

Senat je najvišji strokovni organ šole, ki ga sestavlja devet članov:

- dr. Boža Grafenauer
- dr. Emira Premrov
- Janez Breznik, dr. med.
- dr. Nevenka Maher
- dr. sc. Gordana Vulić
- dr. Boža Grafenauer
- dr. Justina Erčulj

- Jernej Špegelj, študent do 11. 12. 2020
- Nejc Česen, študent do 11. 12. 2020
- Nika Pogačar od 11. 12. 2020
- Kristina Kovač od 11. 12. 2020

Delovna telesa Senata so sledeče komisije (do 22.03.2021)

- Komisija za študijske zadeve,
  - dr. Emira Premrov – predsednica
  - mag. Tadeja Krašna
  - Silva Gomzi Praprotnik
- Komisija za znanstveno raziskovalno in razvojno dejavnost
  - dr. Elena Marulc - predsednica
  - mag. Gordana Vulić
  - dr. Boža Grafenauer
- Komisija za habilitacije
  - dr. Nevenka Maher - predsednica
  - dr. Justina Erčulj
  - dr. Mojca Korošec
- Komisija za kakovost
  - mag. Peter Mihelčič - predsednik
  - dr. Emira Premrov
  - Cilka Demšar
  - Nejc Česen (študent)
- Komisija za priznavanje in vrednotenje izobraževanja
  - mag. Tadeja Krašna – predsednica
  - Cilka Demšar
  - dr. Emira Premrov
- Komisija za založniško dejavnost
  - dr. Justina Erčulj – predsednica
  - Silva Gomzi Praprotnik
  - Neža Mezeg.

Delovna telesa Senata so sledeče komisije (od 22.03.2021)

- Komisija za študijske zadeve
  - dr. Emira Premrov – predsednica
  - mag. Tadeja Krašna
  - Silva Gomzi Praprotnik
- Komisija za znanstveno raziskovalno in razvojno dejavnost
  - dr. Elena Marulc - predsednica
  - dr. sc. Gordana Vulić
  - dr. Boža Grafenauer
- Komisija za habilitacije
  - dr. Elena Marulc - predsednica

- dr. Nevenka Maher
- dr. Mojca Korošec
- Komisija za kakovost
  - dr. Emira Premrov - predsednica
  - Neža Hrastar
  - Cilka Demšar
  - Nika Pogačar (študentka)
- Komisija za priznavanje in vrednotenje izobraževanja
  - mag. Tadeja Krašna – predsednica
  - Cilka Demšar
  - dr. Emira Premrov
- Komisija za založniško dejavnost
  - dr. sc. Gordana Vulić – predsednica
  - dr. Elena Marulc
  - mag. Dušica Todorović

#### **6.1.4 Akademski zbor**

Akademski zbor sestavljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski delavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstvenoraziskovalno dejavnost na podlagi veljavnega pogodbenega razmerja s šolo. Pri njegovem delu in odločanju enakopravno sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademski zbor sestavljajo:

- dr. Emira Premrov, predsednica Akademskega zbora
- dr. Srečko Devjak
- dr. Ivan Eržen, dr. med.
- dr. Justina Erčulj
- dr. Boža Grafenauer
- dr. Lea Kužnik
- dr. Tanja Lešnik Štuhec
- dr. Nevenka Maher
- dr. Elena Marulc
- dr. Andrej Pompe
- mag. Monika Karan
- mag. Tadeja Krašna
- mag. Peter Markič
- mag. Peter Mihelčič
- mag. Gordana Vulić
- mag. Dušica Todorović
- mag. Marlena Skvarča
- mag. Darja Radić



- Jernej Arh, dr. med.
- Janez Breznik, dr. med.
- Janez Toplak, dr. med.
- Neža Hrastar, dr. med.
- Jakob Demšar
- Darja Kürner
- Cilka Demšar
- Silva Gomzi Praprotnik
- Mitja Vrdelja
- Jernej Špegelj, študent do 11. 12. 2020
- Nejc Česen, študent do 11. 12. 2020
- Denis Slomić, študent do 11. 12. 2020
- Dejana Galič, študentka do 11. 12. 2020
- Tilen Albreht, študent do 11. 12. 2020
- Janez Šmit, študent od 11. 12. 2020
- Kristina Kovač, študentka od 11. 12. 2020
- Nika Pogačar, študentka od 11. 12. 2020
- Emil Židan, študent od 11. 12. 2020
- Zala Kastigar Kešpret, študentka od 11. 12. 2020

#### 6.1.5 Katedre

Šola ima v sklopu izobraževalnega procesa organizirane katedre. Katedra je znanstveno izobraževalna enota, ki z namenom usklajevanja njihovega znanstveno izobraževalnega dela povezuje visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce enega ali več sorodnih znanstvenih disciplin in strokovnih področij, ki sodijo v predmetnik šole.

Katedra združuje enega ali več vsebinsko in smiselno združljivih predmetov študijskih programov visokošolskega zavoda. Člani katedre so visokošolski učitelji, ki so nosilci posameznega učnega predmeta, visokošolski delavci in znanstveni delavci. Našteti člani katedre so lahko člani več kateder, vendar imajo volilno pravico le v eni katedri, v kateri lahko tudi kandidirajo v primeru volitev v senat VŠHTB.

Vsak študijski predmet sodi v eno katedro. Dekan na predlog članov katedre določi, kateri predmeti, ki se predavajo na VŠHTB, vsebinsko sodijo v posamezne katedre. Katedra se ustanavlja, ukinja, deli ali združuje v skladu z zahtevami in potrebami raziskovalnega in izobraževalnega dela ter v skladu z razvojnimi usmeritvami VŠHTB s sklepom senata VŠHTB na predlog dekana.

Temeljne katedre šole so:

- Katedra za turizem
- Katedra za hotelirstvo
- Katedra za zdravstvene vede
- Katedra za management
- Katedra za trženje
- Katedra za ekonomijo in poslovanje
- Katedra za tuje jezike

Morebitne druge katedre in njihovo sestavo določi s sklepom Senat.

### 6.1.6 Tajništvo

Tajništvo VŠHTB opravlja strokovno organizacijske, upravno administrativne, tehnične in druge skupne naloge visoke šole. V okviru tajništva delujejo referat za študentske zadeve, kadrovska služba, ter druge službe za tehnične in splošno administrativne posle VŠHTB. Delovna področja tajništva so tudi:

- splošno in pravno,
- kadrovsko,
- gospodarsko, finančno in računovodsko,
- študijsko in študentsko,
- mednarodno,
- znanstveno-raziskovalno,
- odnosi z javnostmi,
- trženje dejavnosti.

#### 6.1.6.1 Tajnik

Tajnik VŠHTB vodi in usklajuje delo tajništva ter koordinira in vodi delo skupne službe šole. Okvirne pristojnosti tajnika VŠHTB so določene v Statutu VŠHTB, podrobnejše delovne naloge pa so:

- vodi organizacijsko enoto tajništva VŠHTB,
- načrtuje, organizira, in nadzira delo posameznih strokovnih služb oziroma enot,
- skrbi za to, da so zagotovljeni pogoji za delo,
- usklajuje upravno-administrativna dela s pedagoškim in raziskovalnim delom,
- pripravlja urnik za študijsko leto,
- sodeluje pri pripravi aktov VŠHTB,
- skrbi za pravočasno pripravo gradiv za seje organov VŠHTB,
- sodeluje z dekanom in prodekani pri izvajanju nalog VŠHTB,
- sodeluje na sejah organov VŠHTB,
- preverja in potrjuje skladnost poslovnikov in drugih pravnih aktov, ki jih sprejemajo organi VŠHTB, s hierarhično višjimi oziroma bolj splošnimi pravnimi akti VŠHTB, Statutom VŠHTB in veljavno zakonodajo,
- sodeluje z zunanjim izvajalcem finančno računovodskih storitev,
- opravlja druge naloge in dela po pooblastilu dekana oziroma dela in naloge, določene s Statutom VŠHTB ter drugimi splošnimi akti VŠHTB,
- spremlja zapadlost habilitacij zaposlenih na VŠHTB,
- sodeluje pri postopku izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na VŠHTB v skladu s sprejetimi navodili in pravilniki VŠHTB,
- sestavlja poslovno dokumentacijo in strokovna poročila,
- vodi korespondenco,
- razvršča, označuje in arhivira, administrativno in tehnično spremlja dokumentarno in drugo gradivo,



- izvaja pravna in upravna dela,
- pripravlja pogodbe, sklepe in odločbe,
- spremlja področno zakonodajo,
- sodeluje in pomaga pri delu organov VŠHTB,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri dekan VŠHTB.

#### 6.1.6.2 Referat za študentske zadeve

Delo referata za študentske opravlja referent. Naloge le-tega so:

- vodenje in organizacija dela študentskega referata,
- izvaja organizacijsko, administrativno in tehnično delo za potrebe VŠHTB,
- promocija študijskega programa in šole,
- priprava razpisov,
- informacijsko svetovalno delo s študenti in z bodočimi študenti,
- sodelovanje na informativnih dnevih,
- sodelovanje s predavatelji VŠHTB
- priprava razpisov izpitov,
- osveževanje spletnih strani VŠHTB in podatkov v eVŠ in ipd.,
- strokovna in administrativna podpora mednarodni izmenjavi
- dela v zvezi z izvedbo in objavo rezultatov izpitov za študente VŠHTB,
- priprava in izvedba vpisnega postopka,
- sodelovanje pri tehnični izvedbi informativnih, uvodnih dni ipd.,
- izdelava obrazcev za potrebe študijskega programa,
- sodelovanje in opravljanje nalog po sklepih Komisije za študijske zadeve, Komisije za priznavanje in vrednotenje izobraževanja, Komisije za kakovost in Komisije za znanstveno raziskovalno in razvojno dejavnost,
- vodenje evidenc študentov od vpisa do podelitve diplom,
- pomoč in sodelovanje pri izvedbi postopka izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na VŠHTB v skladu s sprejetimi navodili in pravilniki VŠHTB,
- priprava potrebnih podatkov in evidenc, ki so vezane na študente (za potrebe Ministrstva, Statističnega urada, računovodske službe ipd.),
- izdaja potrdil o vpisu, potrdil o opravljenih izpiti in ostalih potrdil, ki so vezana na status študenta,
- organizacija zagovorov diplomskih del in priprava vse potrebne dokumentacije,
- priprava dokumentacije in izdelava diplom za slavnostno podelitev diplom,
- priprava dokumentacije za komisije, ki obravnavajo študentsko problematiko (sodelovanje na komisiji, priprava sklepov in zapisnikov komisij),
- objava urnikov, novic ter ostalih zadev v zvezi z izvedbo študijskega procesa,
- vodenje, urejanje študijskega arhiva,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri dekan oz. prodekan VŠHTB,
- sodelovanje pri izvedbi dejavnosti iz 9. člena Statuta VŠHTB.



### 6.1.7 Knjižnica

V skladu s 3. členom tripartitne Pogodbe o poslovnem sodelovanju in najemu poslovnih prostorov med Ministrstvom za šolstvo in šport, Višjo strokovno šolo za gostinstvo in turizem Bled in Visoko šolo za hotelirstvo in turizem Bled se VSŠ Bled kot najemodajalka zavezuje VŠHTB kot najemnici dati v najem knjižnico s pripadajočimi storitvami.

### 6.1.8 Študentski svet

Študentski svet je predstavniški organ študentov šole. Študentski svet predstavljajo trije predstavniki študentov:

- Nejc Česen (predsednik), do 11. 12. 2020
- Denis Slomič, do 11. 12. 2020
- Jernej Špegelj, do 11. 12. 2020
- Nika Pogačar- predsednica Študentskega sveta, od 11. 12. 2020
- Janez Šmit, od 11. 12. 2020
- Kristina Kovač, od 11. 12. 2020
- Emil Židan, od 11. 12. 2020
- Zala Kastigar Kešpret, od 11. 12. 2020

### 6.2 Ocena stanja in načrti za prihodnost

- Od študijskega leta 2019/2020 je na VŠHTB zaposlena referentka za študentske zadeve.
- Zaradi finančnih omejitev šola ni imela v študijskem letu 2020/2021 zaposlenega tajnika, zato sta v. d. dekanje mag. Tadeja Krašna in dr. Emira Premrov opravljali delovne naloge tajnika.

## 7 KADRI

V nadaljevanju so predstavljeni visokošolski učitelji in sodelavci, njihovo izpopolnjevanje in analiza zadovoljstva predavateljev z delovanjem šole in s pogoji za delo.

### 7.1 Visokošolski učitelji in sodelavci

V študijskem letu 2020/2021 je VŠHTB za izvedbo študijskega procesa sklenila pogodbe o avtorskem delu in podjemne pogodbe z nosilci in izvajalci predmetov v tabeli 1.

Tabela 1: Nosilci in izvajalci predmetov na VŠHTB (pogodbeno delo)

Nosilec predmeta	Habilitacijski naziv	Učna enota
dr. Ivan Eržen	redni profesor	Zdravstveni sistemi
dr. Nevenka Maher	izredna profesorica	Statistika, Ekonomika turističnih podjetij, Ekonomika in podjetništvo
dr. Justina Erčulj	docentka	Ravnanje z ljudmi pri delu, Poslovno komuniciranje
dr. Tanja Lešnik Štuhec	docentka	Trajnostni turizem, Destinacijski management
dr. Elena Marulc	docentka	Uvod v zdravstveni turizem, Zdraviliški turizem
dr. Srečko Devjak	docent	Poslovne finance in računovodstvo
dr. Lea Kužnik	docentka	Strategije in sestavine gostoljubnosti v hotelirstvu in turizmu, Kultura bivalnega okolja v turizmu, Tematski turizem

dr. Boža Grafenauer	višja predavateljica	Dediščina in avtentičnost
mag. Dušica Todorović	predavateljica	Poslovni turizem
mag. Peter Mihelčič	višji predavatelj	Management kakovosti in odličnosti v hotelirstvu in turizmu
mag. Peter Markič	višji predavatelj	Osební management
dr. sc. Gordana Vulić	višja predavateljica	Gastrokultura, Kakovost hrane in pijač
mag. Marlena Skvarča	višja predavateljica	Procesna tehnika v pripravi in ponudbi hrane in pijač
mag. Darja Radič	višja predavateljica	Inovativnost in podjetnost v turizmu, Podjetništvo
mag. Vesna Loborec	predavateljica	E trženje, Ekonomika turizma
mag. Monika Karan	predavateljica	Wellness turizem
mag. Petar Papuga	višji predavatelj	Integrativni pristopi v zdravstvenem turizmu
Jernej Arh, dr. med.	predavatelj	Osnove anatomije in fiziologije človeka
Silva Gomzi Praprotnik	predavateljica	2. in 3. tuj jezik (ITJ)
Janez Breznik, dr. med.	predavatelj	Veda o boleznih
Mitja Vrdelja	predavatelj	Medkulturna komunikacija
Jakob Demšar	predavatelj	Pravni predpisi
Janez Toplak, dr. med.	predavatelj	Osnove anatomije in fiziologije človeka
Cilka Demšar	predavateljica	1. in 2. tuj jezik (ANJ)
Darja Kürner	predavateljica	Dejavniki vpliva na zdravje

V študijskem letu 2020/2021 je VŠHTB za izvedbo študijskega procesa sklenila delovno razmerje z nosilci in izvajalci predmetov v tabeli 2.

Tabela 2: Nosilci in izvajalci predmetov na VŠHTB (redno delovno razmerje)

Nosilec predmeta	Habilitacijski naziv	Učna enota
dr. Emira Premrov	docentka	1., 2. in 3. tuj jezik (NEJ), Praktično usposabljanje
mag. Tadeja Krašna	višja predavateljica	Trženje storitev, Management v hotelirstvu, Ekonomika turizma, Poslovni turizem

V študijskem letu 2020/2021 je razmerje med aktivnimi in upokojenimi izvajalci študijskega procesa izboljšano. VŠHTB je pogodbeno oz. redno zaposlila 22 aktivnih in 5 upokojenih izvajalcev študijskega procesa.

VŠHTB si pridržuje pravico povabiti domače in tuje gostujoče predavatelje. Po 134. členu Statuta VŠHTB lahko nosilec predmeta v skladu s potrebami študijskega programa k sodelovanju pri izvedbi posameznih delov predmeta ali predmetnega področja povabi priznane strokovnjake iz prakse, ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja oziroma sodelavca.

V skladu s 5. členom sklenjene tripartitne Pogodbe o poslovnem sodelovanju in najemu poslovnih prostorov med Ministrstvom za šolstvo in šport, Višjo strokovno šolo za gostinstvo in turizem Bled in Visoko šolo za hotelirstvo in turizem Bled je določeno, da VSŠ Bled s svojimi zaposlenimi in svojo opremo za VŠHTB izvaja vodenje referata za študentske zadeve in tajniška dela. VŠHTB in VSŠ Bled sta dne 14. 01. 2013 v skladu s pogodbo sklenili sporazum, ki ureja obveznosti in naloge zaposlenih VSŠ Bled ter način izvajanja storitev ter druga s tem povezana vprašanja (3. odstavek 5. člena Pogodbe o poslovnem sodelovanju in najemu poslovnih prostorov). Ker se sporazum pred začetkom vpisa ni sklenil, VSŠ Bled ni izvajala storitev referata za študijske zadeve, tajniških zadev, informacijske in promocijske dejavnosti (slednji dve po 1. odstavku 5. člena omenjene pogodbe). Dne 21. 12. 2012 je sklenjen omenjeni sporazum med VSŠ Bled in VŠHTB in skladno s tem je začela VSŠ Bled dne 14. 01.

2013 z izvajanjem storitev referata za študentske zadeve v skladu z omenjeno tripartitno pogodbo.

Ker se naloge opredeljene v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Visoki šoli za hotelirstvo in turizem Bled niso izvajale oziroma zelo pomanjkljivo, je VŠHTB aktualnemu v. d. direktorja VSŠ Bled dne 23. 09. 2013 poslala Predlogi za izboljšanje sodelovanja med VŠHTB in VSŠ Bled. Eden izmed predlogov je bil sklenitev aneksa k sklenjeni tripartitni Pogodbi o poslovnem sodelovanju in najemu poslovnih prostorov, s katerim se iz sodelovanja izloči delo referata za študentske zadeve in posledično zmanjša znesek najemnine poslovnih prostorov.

Finančno računovodska dela opravlja pogodbeno zaposlen izvajalec, zato ni oblikovana posebna organizacijska enota za tovrstna dela.

V 3. členu omenjene tripartitne se VSŠGT Bled, kot najemodajalka zavezuje VŠHTB kot najemnici dati v najem knjižnico. S tem izvaja knjižničarka VSŠ Bled, Mojca Jošt knjižničarska dela za VŠHTB v skladu s sklenjeno tripartitno pogodbo.

V letu 2020 je VŠHTB sklenila redno delovno razmerje z v. d. dekanje mag. Tadejo Krašna in dr. Emiro Premrov. Prav tako je zaposlila referentko za študijske zadeve, gospo Melito Brešan.

Tabela 3: Prikaz upravnega, administrativnega, računovodskega in tehničnega osebja ter knjižničarke

Funkcija	Ime in priimek	Izobrazba
dekanja	mag. Tadeja Krašna	magistrica ekonomskih znanosti,
Referent za študentske zadeve	Melita Brešan	dipl. ekon.
Tajnik	mag. Tadeja Krašna in dr. Emira Premrov	magistrica ekonomskih znanosti doktorica znanosti jezikoslovnih znanosti
Knjižničarka	Mojca Jošt, tripartitna pogodba	knjižničarka
Eksterno zunanje pravno svetovanje		
Referentki v mednarodni pisarni	Cilka Demšar, dr. sc. Gordana Vulić	prof. angleškega jezika in sociologije doktor znanosti
Računovodsko osebje	Urša Schiffrer- pogodbeno razmerje	
Tehnično osebje	Anže Jutraž – pogodbeno razmerje	Informatik

## 7.2 Izpopolnjevanje predavateljev in aktivni prenos metodoloških znanj in spretnosti na člane kolektiva

VŠHTB omogoča in spodbuja mobilnost posameznikov in vseh strokovnih delavcev, za namen poučevanja, izobraževanja, usposabljanja ali sledenja na delovnem mestu, dodatna izobraževanja in usposabljanja v okviru programa vseživljenjsko učenje podprograma Erasmus +. Šola si je tudi v letu 2020/2021 prizadevala, da bi bilo teh izmenjav čim več, saj tako pedagoški in strokovni delavci ter študentje pridobijo še dodatna znanja in izkušnje. Zaradi epidemije z boleznijo Covid 19 so tovrstna usposabljanja in mobilnost potekala v omejeni izvedbi. VŠHTB je v študijskem letu 2019/2020 omogočila 4 predavateljem petdnevno IKT izpopolnjevanje ICT SKILLS FOR EDUCATORS, Erasmus + (KA 1) v Valenciji. Novo pridobljena metodološka znanja so v obliki delavnice prenešana na ostale člane kolektiva. Na ta način so člani kolektiva pridobili ne samo nove računalniške spretnosti, ampak so se hkrati na samem začetku epidemije Covid 19 usposobili za delo na daljavo. V študijskem letu

2020/2021 je VŠHTB omogočila 2 predavateljem izobraževalni obisk na delovnem mestu oz. opazovanje delovnih procesov (job shadowing) na Hrvaškem. Na ta način je zaposlenim omogočeno, da pridobijo določeno praktično znanje in praktične spretnosti, ki so pomembne za njihov strokovni razvoj. VŠHTB je omogočila predavateljici strokovno spopolnjevanje na področju ravnanja z ljudmi pri delu.

V študijskem letu 2020/2021 je VŠHTB izvedla strokovno delavnico za predavateljev za delo na e-učilnici in ponovno usposabljanje za delo na komunikacijski platformi GoToMeeting.

## 8 ZNANSTVENO RAZISKOVALNA, STROKOVNA IN PEDAGOŠKA DEJAVNOST ŠOLE

Znanstvena, raziskovalna in strokovna spoznanja nosilcev predmetov se vključujejo v študijski proces in so tesno vsebinsko povezana s predmetnimi vsebinami. Povezanost študijskega programa z delom nosilcev predmetov se odraža tudi v aplikaciji rezultatov njihovega znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela v konceptu in obliki študijskega programa.

VŠHTB je od leta 2020 vpisana v vpis v Evidenco RO (evidenčna številka 3966 - iz evidence ARRS). Visoka šola raziskovalno razvija področja: ekonomija, šport, psihologija, geografija, teoretično in uporabno jezikoslovje ter interdisciplinarne raziskave. Na visoki šoli sta registrirani dve raziskovalki. Večina nosilcev predmetov izhaja pri oblikovanju učnih vsebin predmetov iz lastnega znanstvenega in raziskovalnega dela in njegovih izsledkov. V študijskem letu 2019/2020 je bilo 11 predavateljev VŠHTB vpisanih v bazo SICRIS. V študijskem letu 2020/2021 se je to število povečalo na 21. Iz SICRIS-a ter referenc nosilcev in izvajalcev študijskega programa je razvidno, da visokošolski učitelji in sodelavci opravljajo poleg pedagoškega tudi znanstveno, raziskovalno in strokovno delo, ki se kaže v številnih publikacijah, vključenosti v projekte, raziskovalne programe itd. V tem poglavju so navedeni kvantitativni podatki, ki se nanašajo na naslednje vsebine:

1. Podatki o opravljeni znanstveno raziskovalni, strokovni in pedagoški dejavnosti za študijsko leto 2020/2021

Iz tabele 4 je razvidno, da so se pedagoški delavci VŠHTB v študijskem letu 2020/2021 najpogosteje udeleževali na področju objav izvirnih znanstvenih člankov in strokovnih člankov, samostojnih znanstvenih in strokovnih sestavkov ali poglavja v monografski publikaciji, znanstvenih prispevkov na konferencah in recenzij ter uredništva.

Tabela 4: Znanstveno raziskovalna, strokovna in pedagoška dejavnost

	2018/2019	2019/2020	2020/2021
<b>ČLANKI IN DRUGI SESTAVNI DELI</b>	Št.	Št.	Št.
<b>1.01</b> - Izvirni znanstveni članek	5	13	15
<b>1.02</b> - Pregledni znanstveni članek	1	1	1
<b>1.03</b> - Kratki znanstveni prispevek	1	1	2
<b>1.04</b> - Strokovni članek	3	8	11
<b>1.05</b> - Poljudni članek	1	0	3
<b>1.06</b> - Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci (vabljeni predavanja)	0	0	0

	2018/2019	2019/2020	2020/2021
<b>1.07</b> - Objavljeni strokovni prispevek na konferenci (vabljeni predavanja)	0	0	0
<b>1.08</b> - Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci	8	5	7
<b>1.09</b> - Objavljeni strokovni prispevek na konferenci	10	7	0
<b>1.10</b> - Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci (vabljeni predavanja)	0	0	0
<b>1.12</b> - Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci	2	7	7
<b>1.13</b> - Objavljeni povzetek strokovnega prispevka na konferenci	0	3	2
<b>1.16</b> - Samostojni znanstveni sestavek ali poglavje v monografski publikaciji	4	7	12
<b>1.17</b> - Samostojni strokovni sestavek ali poglavje v monografski publikaciji	1	0	11
<b>1.18</b> - Geslo - sestavek v enciklopediji, leksikonu, slovarju...	0	0	0
<b>1.19</b> - Recenzija, prikaz knjige, kritika	0	0	0
<b>1.20</b> - Predgovor, spremna beseda	0	0	1
<b>1.21</b> - Polemika, diskusijski prispevek	0	0	0
<b>1.22</b> - Intervju	0	3	0
<b>1.23</b> - Umetniški sestavek	0	0	0
<b>1.24</b> - Bibliografija, kazalo ipd.	0	0	0
<b>1.25</b> - Drugi članki ali sestavki	0	0	3
<b>MONOGRAFIJE IN DRUGA ZAKLJUČENA DELA</b>			
<b>2.01</b> - Znanstvena monografija	0	0	0
<b>2.02</b> - Strokovna monografija	2	4	3
<b>2.03</b> - Univerzitetni ali visokošolski učbenik z recenzijo	1	1	1
<b>2.04</b> - Srednješolski, osnovnošolski ali drugi učbenik z recenzijo	0	0	0
<b>2.05</b> - Drugo učno gradivo	3	3	2
<b>2.06</b> - Enciklopedija, slovar, leksikon, priročnik, atlas, zemljevid	1	1	0
<b>2.07</b> - Bibliografija	0	0	0
<b>2.12</b> - Končno poročilo o rezultatih raziskav	1	1	4
<b>2.13</b> - Elaborat, predštudija, študija	8	19	1
<b>2.14</b> - Projektna dokumentacija (idejni projekt, izvedbeni projekt)	0	0	0
<b>2.15</b> - Izvedensko mnenje, arbitražna odločba	0	0	0
<b>2.16</b> - Umetniško delo	0	0	0
<b>2.17</b> - Katalog razstave	1	1	0
<b>2.18</b> - Raziskovalni ali dokumentarni film, zvočni ali video posnetek	0	0	0
<b>2.19</b> - Radijska ali televizijska oddaja	2	1	0
<b>2.20</b> - Zaključena znanstvena zbirka podatkov ali korpus	0	0	1
<b>2.21</b> - Programska oprema	0	0	0
<b>2.22</b> - Nova sorta	0	0	0
<b>2.23</b> - Patentna prijava	0	0	0
<b>2.24</b> - Patent	0	0	0
<b>2.25</b> - Druge monografije in druga zaključena dela	0	1	0
<b>2.30</b> - Zbornik strokovnih ali nerecenziranih prispevkov na konferenci	0	0	0
<b>2.31</b> - Zbornik recenziranih znanstvenih prispevkov na mednarodni ali tuji konferenci	0	0	0
<b>2.32</b> - Zbornik recenziranih znanstvenih prispevkov na domači konferenci	0	0	0
<b>IZVEDENA DELA (DOGODKI)</b>			

	2018/2019	2019/2020	2020/2021
3.10 - Umetniška poustvaritev	0	0	0
3.11 - Radijski ali TV dogodek	1	0	0
3.12 - Razstava	0	0	0
3.14 - Predavanje na tuji univerzi	0	0	0
3.15 - Prispevek na konferenci brez natisa	1	4	6
3.16 - Vabljeno predavanje na konferenci brez natisa	0	1	0
3.25 - Druga izvedena dela	10	410	7
Mentorstvo/somentorstvo pri diplomskih/magistrskih/ doktorskih delih	148	169	149
Urednik	8	17	20
Prevajalec	1	0	0
Recenzent	12	15	19

2. Število pogodbeno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev.

Iz tabel 5 in 6 je razvidno, da ima 28,6% predavateljev VŠHTB naziv *višji predavatelj*. Samo 1,2% predavateljev VŠHTB je nosilec naziva *redni profesor*. Prav tako ima 1,2% predavateljev šole naziv *izredni profesor*. 21,4% pedagoškega kadra ima naziv *docent*, 39,3% naziv *predavatelj* in 1,2% pa naziv *asistent*.

Tabela 5: Število redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev in znanstvenih delavcev v študijskem letu 2020/2021

Podatki za študijsko leto 2020/2021	število
Redno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci	
redni profesorji	0
izredni profesorji	0
docenti	1
višji predavatelji	1
predavatelji	0
asistenti	0
lektor	0
znanstveni svetnik	0
višji znanstveni sodelavec	0
znanstveni sodelavec	0
bibliotekar	0
strokovni svetnik	0
višji strokovni sodelavec	0
strokovni sodelavec	0
učitelj veščin	0
Redno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci s stopnjo izobrazbe VII	0
Redno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci s stopnjo izobrazbe s VIII/1	1
Redno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci s izobrazbe VIII/2	1



Tabela 6: Število pogodbeno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavci in znanstvenih delavcev v študijskem letu 2019/2020

Podatki za študijsko leto 2020/2021	Število
Pogodbeno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci	
redni profesorji	1
izredni profesorji	1
docenti	6
višji predavatelji	6
predavatelji	11
asistenti	0
lektor	0
znanstveni svetnik	0
višji znanstveni sodelavec	0
znanstveni sodelavec	0
bibliotekar	0
strokovni svetnik	0
višji strokovni sodelavec	0
strokovni sodelavec	0
učitelj veščin	0
Pogodbeno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci s stopnjo izobrazbe VII	5
Pogodbeno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci s stopnjo izobrazbe VIII/1	12
Pogodbeno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci s stopnjo izobrazbe VIII/2	10
Izvolitve v naziv predavatelja (nove izvolitve in obnove izvolitev)	3
Gostujoči predavatelji, ki sodelujejo pri izobraževalnem procesu	1

3. Število pogodbeno zaposlenih upravnih in strokovno-tehničnih delavcev. Podatki za študijsko leto 2020/2021

Iz tabele 7 je razvidno, da je na VŠHTB pogodbeno zaposlenih 4 upravno in strokovno-tehničnih delavcev.

Tabela 7: Število pogodbeno zaposlenih upravnih in strokovno-tehničnih delavcev v študijskem letu 2020/2021

Podatki za študijsko leto 2017/2018	Število
Pogodbeno zaposleni upravni in strokovno-tehnični delavci	4
Upravni in strokovno-tehnični delavci s stopnjo izobrazbe IV	0
Upravni in strokovno-tehnični delavci s stopnjo izobrazbe V	0
Upravni in strokovno-tehnični delavci s stopnjo izobrazbe VI/1	0
Upravni in strokovno-tehnični delavci s stopnjo izobrazbe VI/2	1
Upravni in strokovno-tehnični delavci s stopnjo izobrazbe VII	1
Upravni in strokovno-tehnični delavci s stopnjo izobrazbe VIII/1	1
Upravni in strokovno-tehnični delavci s stopnjo izobrazbe VIII/2	1
Pogodbeno zaposleni upravni in strokovno-tehnični delavci, ki se formalno izobražujejo	0

### 8.1 Ocena stanja in načrti za prihodnost

- Z vpisom v Evidenco RO (evidenčna številka 3966 - iz evidence ARRS) je visoki šoli omogočen dostop do prijav na različne ARRS razpise.



### Načrti za prihodnost:

- prijave na različne razvojne, znanstvene in strokovne projekte.
- spodbujanje izboljšanja znanstvenega in strokovnega povezovanja med zaposlenimi z izmenjavo znanj znotraj vsebinsko povezanih področij.

## 9 MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI

VŠHTB nima lastnih prostorov, zato ima v skladu s 1. členom tripartitne Pogodbe o poslovnem sodelovanju in najemu poslovnih prostorov med Ministrstvom za šolstvo in šport, Višjo strokovno šolo za gostinstvo in turizem Bled in Visoko šolo za hotelirstvo in turizem Bled na razpolago ustrezne poslovne prostore VSŠGT Bled, ki so v lasti Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

VSŠ Bled se kot najemodajalka zavezuje VŠHTB kot najemnici dati v najem poslovne prostore v stavbi na naslovu Prešernova cesta 32, Bled in sicer:

- predavalnice, učilnice in računalnice, v skupni izmeri 365 m<sup>2</sup>,
- knjižnico,
- 2 kabineta,
- vse sanitarije v objektu,
- 4 parkirna mesta za predavatelje pred isto stavbo, tako da bosta imeli obe šoli vse navedene prostore v souporabi (v skladu s 3. členom pogodbe).

### 9.1 Nakup programske opreme GoToMeeting

Zaradi epidemije z boleznijo Covid 19 je VŠHTB kupila licenco za uporabo programske opreme GoToMeeting, ki omogoča spletne konference in spletna srečanja in je v kombinaciji z e-učilnico idealna rešitev za izvedbo učnega procesa na daljavo. GoToMeeting sodi med najbolj varne rešitve za izvedbo spletnih srečanj, zlasti pri prenosu podatkov in varovanju zasebnosti in identitete, saj uporablja SSL (Secure-Socket-Layer), AES 256-bit šifriranje in RBA (risk-based authentication).

### 9.2 Ocena stanja in načrti za prihodnost

- Študenti so odlično ocenili prostorske pogoje za izvedbo pedagoškega procesa.

### Načrti za prihodnost:

- Načrti se bodo prilagodili epidemiološki situaciji.

## 10 ŠTUDENTI

V nadaljevanju so prikazani podatki o vpisu študentov v študijsko leto 2020/2021.

### 10.1 Vpis v 1. letnik

Tabela 8: Število študentov vpisanih v 1. letnik

Študijsko leto	Število študentov
2018/2019	11
2019/2020	7
2020/2021	13

V študijskem letu 2020/2021 je bilo razpisanih 200 mest za izredni študij. V študijskem letu 2020/2021 se je v 1. letnik študijskega programa Hotelirstvo in turizem vpisalo 7 študentov, v Zdravstven turizem pa 5 študentov.

## 10.2 Vpis v 2. letnik po merilih za prehode

Tabela 9: Število študentov vpisanih v 2. letnik po merilih za prehode

Študijsko leto 2018/2019	Število študentov
skupaj	9
Hotelirstvo in turizem	5
Izbirni modul: Hotelski management	2
Izbirni modul: Turistični management	3
Zdravstveni turizem	4
Izbirni modul: Management zdraviliškega turizma	2
Izbirni modul: Management wellness turizma	2
Študijsko leto 2019/2020	Število študentov
skupaj	7
Hotelirstvo in turizem	7
Izbirni modul: Hotelski management	4
Izbirni modul: Turistični management	3
Zdravstveni turizem	
Izbirni modul: Management zdraviliškega turizma	/
Izbirni modul: Management wellness turizma	/
Študijsko leto 2020/2021	Število študentov
skupaj	12
Hotelirstvo in turizem	12
Izbirni modul: Hotelski management	7
Izbirni modul: Turistični management	5
Zdravstveni turizem	
Izbirni modul: Management zdraviliškega turizma	/
Izbirni modul: Management wellness turizma	/

## 10.3 Vpis v 2. letnik

Tabela 10: Število študentov vpisanih v 2. letnik

Študijsko leto 2018/2019	Število študentov
skupaj	16
Hotelirstvo in turizem	7
Izbirni modul: Hotelski management	/
Izbirni modul: Turistični management	7
Zdravstveni turizem	9
Izbirni modul: Management zdraviliškega turizma	2
Izbirni modul: Management wellness turizma	7

<b>Študijsko leto 2019/2020</b>	<b>Število študentov</b>
skupaj	10
Hotelirstvo in turizem	/
Izbirni modul: Hotelski management	/
Izbirni modul: Turistični management	/
ponavljalci	2
Zdravstveni turizem	8
Izbirni modul: Management zdraviliškega turizma	5
Izbirni modul: Management wellness turizma	3
<b>Študijsko leto 2020/2021</b>	<b>Število študentov</b>
skupaj	6
Hotelirstvo in turizem	4
Izbirni modul: Hotelski management	4
Izbirni modul: Turistični management	/
ponavljalci	2
Zdravstveni turizem	2
Izbirni modul: Management zdraviliškega turizma	2
Izbirni modul: Management wellness turizma	/

Tabela 11: Primerjava študentov vpisanih v študijskih letih od 2017/2018 do 2019/2020 v visokošolska študijska programa Hotelirstvo in turizem in Zdravstveni turizem

	<b>2018/2019</b>	<b>2019/2020</b>	<b>2020/2021</b>
Razpisana mesta	200	200	200
Število vpisanih v 1. letnik	11	7	12
- Hotelski management	0	4	6
- Turistični management	0	1	1
- Zdravstveni turizem (Management zdraviliškega turizma in Management wellness turizma)	11	2	5
Število ponavljalcev prvega letnika	1	0	1
<b>Skupaj 1. letnik</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>13</b>
Število vpisanih v 2. letnik po merilih za prehode	16	9	12
- Hotelski management	0	4	7
- Turistični management	7	3	5
- Management zdraviliškega turizma	2	0	0
- Management wellness turizma	7	0	0
Število ponavljalcev drugega letnika	0	2	0
<b>Skupaj 2. letnik po merilih za prehode</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Število vpisanih v 2. letnik	9	0	6
- Hotelski management	2	0	4
- Turistični management	3	0	0
- Management zdraviliškega turizma	2	5	2
- Management wellness turizma	2	3	0
Število ponavljalcev drugega letnika	0	0	0
<b>Skupaj 2. letnik</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>6</b>
Število vpisanih v 3. letnik	0	21	15
- Hotelski management	0	2	4
- Turistični management	0	7	5

	2018/2019	2019/2020	2020/2021
- Management zdraviliškega turizma	0	8	4
- Management wellness turizma	0	4	2
<b>Skupaj 3. letnik</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>15</b>
<b>Absolventi</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
<b>Skupaj</b>	<b>49</b>	<b>45</b>	<b>52</b>
<b>Diplomanti</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>5</b>

V študijskem letu 2020/2021 se je 7 oseb vpisalo v 1. letnik študijskega programa Hotelirstvo in turizem, 5 oseb pa v študijski program Zdravstveni turizem. V 2. letnik je bilo v študijskem letu 2020/2021 vpisanih 18 študentov, od tega 16 v program Hotelirstvo in turizem in 2 v Zdravstveni turizem. V 3. letnik se je vpisalo 15 študentov, od tega 9 v študijski program Hotelirstvo in turizem, 6 pa v študijski program Zdravstveni turizem. 6 študentov se je odločilo za koriščenje absolventskega leta. Diplomiralo je 5 študentov.

#### 10.4 Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednje šole (v %)

Tabela 12: Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednješolske izobrazbe

<b>Študijsko leto 2018/2019</b>	
Škofjeloška klasična gimnazija	1
Srednja šola za gostinstvo in turizem Celje	2
Gimnazija Šentvid	1
Biotehniški izobraževalni center Ljubljana, Živilska šola, Ljubljana	1
Gimnazija Franceta Prešerna, Kranj	1
Biotehniški izobraževalni center Ljubljana, Ljubljana	1
Zasebna gimnazija Erudio, Ljubljana	1
Gimnazija Škofja Loka	1
Srednja šola za strojništvo, mehanotroniko in medije Celje	1
Gimnazija Franceta Prešerna	1
<b>Študijsko leto 2019/2020</b>	
Private höhere Lehranstalt für wirtschaftliche Berufe des Konvents der Schulschwestern	1
Srednja ekonomska šola Ljubljana	2
Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana	1
Gimnazija Celje	1
Gimnazija Ledina	1
Ljudska univerza Radovljica	1
<b>Študijsko leto 2020/2021</b>	
Srednja šola za lesarstvo, ŠC Škofja Loka	1
Srednja šola št. 1127 okraja Kuncevski Moskva	1
Srednja ekonomska šola Ljubljana	1
Srednja šola za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo Ljubljana	1
Srednja šola za gostinstvo in turizem Ljubljana	1
Srednja ekonomska šola Celje	1
Gimnazija Kranj	1
Srednja šola Jesenice	1



Srednja gostinska in turistična šola Radovljica	2
Gimnazija Vič	1
Šolski center Rogaška Slatina	1

### 10.5 Struktura študentov 2. letnika (vpis po merilih za prehode) glede na vrsto zaključene višje šole (v %)

Tabela 13: Struktura študentov 2. letnika glede na vrsto zaključene višješolske izobrazbe

Študijsko leto 2018/2019	
Zaključena višja šola	Št. študentov
Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem Velenje	1
Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem Bled	7
Višja strokovna šola za kozmetiko in velnes Ljubljana	1
Študijsko leto 2019/2020	
Zaključena višja šola	Št. študentov
BIC - Višja strokovna šola	2
Višja strokovna šola za gostinstvo, velnes in turizem Bled	5
Študijsko leto 2020/2021	
Zaključena višja šola	Št. študentov
BIC - Višja strokovna šola	6
Višja strokovna šola za gostinstvo, velnes in turizem Bled	6

### 10.6 Struktura vpisanih študentov po spolu

Tabela 14: Struktura vpisanih študentov po spolu

Študijsko leto	Moški spol	Ženski spol
2018/2019	26%	77%
2019/2020	36%	64%
2020/2021	31%	69%

Iz tabele 11 je razvidno, da je v študijskem letu 2020/2021 69% vpisanih študentov ženskega spola in 31% moškega spola.

### 10.7 Povprečna ocena opravljanja izpitov izrednega študija

Tabela 15: Povprečna ocena opravljanja izpitov izrednega študija

Hotelirstvo in turizem		Zdravstveni turizem	
Študijsko leto	Povprečna ocena	Študijsko leto	Povprečna ocena
2018/2019	7,7	2018/2019	8
2019/2020	7,6	2019/2020	7,7
2020/2021	8,2	2020/2021	7.9

Iz tabele 12 je razvidno, da je v študijskem letu 2020/2021 znašala povprečna ocena opravljanja izpitov za študijski program Hotelirstvo 8,1 in turizem in 7,9 za študijski program Zdravstveni turizem (od 1 do 10). Prav tako je razvidno, da ni močnih odstopanj pri povprečnih ocenah opravljanja izpitov v študijskem programu Hotelirstvo in turizem v obdobju od 2018-2021.

## 10.8 Analiza napredovanja izrednih študentov (prehodnost)

Tabela 16: Prikaz napredovanja študentov v 2. letnik študija

	2018/2019 Število študentov 1. letnika	2019/2020 Število študentov 2. letnika
Skupaj Hotelirstvo in turizem	1	0
ponavljalci	1	0
Skupaj Zdravstveni turizem	10	8
ponavljalci	0	0
	2019/2020 Število študentov 1. letnika	2020/2021 Število študentov 2. letnika <sup>1</sup>
Skupaj Hotelirstvo in turizem	5	4+12
ponavljalci	1	0
Skupaj Zdravstveni turizem	2	2
ponavljalci	0	0

Tabela 17: Prikaz napredovanja študentov v 3. letnik študija

	2018/2019 Število študentov 2. letnika	2019/2020 Število študentov 3. letnika
Skupaj Hotelirstvo in turizem	14	9
ponavljalci	1	0
Skupaj Zdravstveni turizem	12	10
ponavljalci	0	0
	2019/2020 Število študentov 2. letnika	2020/2021 Število študentov 3. letnika
Skupaj Hotelirstvo in turizem	9	9
ponavljalci	2	0
Skupaj Zdravstveni turizem	8	6
ponavljalci	0	0

Iz tabel 16 in 17 je razvidno, da je v študijskem letu 2018/2019 8 (57%) študentov študijskega programa Hotelirstvo in turizem in 9 (90%) študentov študijskega programa Zdravstveni turizem napredovalo iz 1. letnika v 2. V študijskem letu 2018/2019 se je samo 1 študent vpisal v 1. letnik, zato je prehodnost v 2 letnik slaba. V 1. letnik študijskega programa Zdravstveni turizem se je vpisalo 10 študentov. Od tega je 8 študentov opravilo pogoje za vpis v drugi letnik (prehodnost 80%). Prehodnosti študentov Zdravstvenega turizma iz 2. v 3. letnik ni bilo mogoče izmeriti, ker se je prva generacija študentov študijskega programa Zdravstveni turizem vpisala leta 2017/2018. Prehodnost študentov študijskega programa Hotelirstvo in turizem iz 1. v 2. letnik je v študijskem letu 2019/2020 znašala 80%, študentov študijskega programa Zdravstveni turizem pa 100%. Prehodnost študentov študijskega programa Hotelirstvo in

<sup>1</sup> Prišteti so študenti, ki so se vpisali v 2. letnik po merilih za prehode.

turizem iz 2. v 3. letnik je bila 100%, študentov študijskega programa Zdravstveni turizem pa 75%.

## 10.9 Število diplomantov in povprečna ocena diplomskih del

Tabela 18: Število diplomantov in povprečna ocena diplomskih del

Študijsko leto	Število diplomantov	Povprečna ocena diplomskih del
2018/2019	8	8,9
2019/2020	8	8,7
2020/2021	5	9,4

Iz tabele 18 je razvidno, da je v študijskem letu 2020/2021 diplomiralo 5 študentov s povprečno oceno 9,4.

## 10.10 Analiza evidence porabljenega časa za aktivnosti študentov pri študiju

V študijskem letu 2020/2021 študenti niso želeli voditi evidence porabljenega časa za aktivnosti pri študiju, kljub razgovoru z njimi in poskusi motivacije. Iz tega razloga ni bilo mogoče izvesti analize.

## 10.11 Spremljanje zaposljivosti diplomantov

Spremljanje zaposljivosti diplomantov VŠHTB poteka s pomočjo Alumni kluba. Alumni klub VŠHTB ima za cilj ne samo ohranjanje stikov med diplomanti VŠHTB, temveč tudi povečanju zaposlitvenih možnosti diplomantov, razvoju njihove poslovne kariere in vseživljenjskega učenja ter družbeno in socialno koristno delo. Namen Alumni kluba je prav tako spodbujanje medsebojne podpore članov in razvoja njihovih poslovnih povezav, izmenjav izkušenj in znanj, ohranjanje socialnih stikov, medgeneracijsko sodelovanje, dodatno izobraževanje in promocija šole. Iz tabele 19 je razvidno, da število zaposlenih članov ALUMNI kluba variira od 34% do 80%). Pri tem je potrebno izpostaviti, da se približno 40% diplomantov iz zasebnih razlogov ne želi včlaniti v klub.

Tabela 19: Zaposljivosti diplomantov

Leto	Število novih članov ALUMNI kluba <sup>2</sup>	Zaposleni	Brez zaposlitve
2017	4	3 (75%)	1
2018	5	4 (80%)	1
2019	7	4 (57%)	3
2020	3	1 (34%)	2
2021	3	2 (67%)	2

<sup>2</sup> Vsi diplomanti VŠHTB niso želeli pristopiti ALUMNI klubu

## 11 ANALIZA OPRAVLJENIH ANKET 2020/2021

V tem poglavju so predstavljene analize anket glede zadovoljstva študentov z delovanjem šole in z delom vsakega posamičnega predavatelja, analiza evidence porabljenega časa za aktivnosti študentov pri študiju ter ocena trenutnega stanja in načrti za prihodnost.

### 11.1 Analiza zadovoljstva študentov z delovanjem šole

Pri analizi zadovoljstva študentov z delovanjem šole so le-te svoje mnenje izrazili s številkami od 1-5 ocenili, pri čemer je 5 najvišja ocena, 1 pa najnižja.

Tabela 20: Ocena zadovoljstva študentov z delovanjem šole

Študijsko leto	N	ocena
2019/2020		
Hotelirstvo in turizem	10	4,8
Zdravstveni turizem	6	4,4
Študijsko leto	N	ocena
2020/2021		
Hotelirstvo in turizem	9	4,7
Zdravstveni turizem	6	4,4

Tabela 21: Ocena zadovoljstva študentov Hotelirstva in turizma z delovanjem šole po posamičnih postavkah (N=9)

Področje ocenjevanja	ocena
1) Informacije o študijskem procesu sem dobil/a pravočasno.	4,7
2) Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in pravočasno.	4,7
3) Spletna stran šole je pregledna in vsebinsko ustrezna.	4,6
4) Izobraževalne vsebine so uresničile moja pričakovanja.	4,5
5) Predavanja so zanimiva in uporabna.	4,8
6) Predavanja/vaje so bile podkrepljene s aktualnimi primeri.	4,9
7) Pridobil/a sem koristna aplikativna znanja.	4,8
8) Urnik je prilagojen mojim časovnim možnostim.	4,9
9) Študij odpira možnost za nadaljevanje izobraževanja na višji stopnji.	4,7
10) Delo osebja je natančno in zanesljivo.	4,5
11) Predavatelji so me seznanili z vsebino in cilji predmetov.	4,9
12) Predavatelji so me seznanili z obveznostmi predmetov.	5
13) Predavatelji so vzpodbujali razprave in izražanje mnenj.	4,8
14) Predavanja so bila razumljiva in sistematična.	4,8
15) Predavanja so točni in dosledni.	4,8
16) Predavatelji se v primernem času odzivajo na e-pošto.	4,6
17) Predavatelji so me seznanili s kriteriji in z načinom ocenjevanja.	4,8
18) Predavatelji imajo korekten odnos do študentov.	4,6
19) Predavatelji so se držali urnika in dogovorjenih terminov.	4,9
20) Predavatelji so pripravljeni pomagati.	4,8
21) Prostori za predavanja/vaje so bili ustrezni.	4,9
22) Imel/a sem možnost uporabljati Internet.	5
23) Razpored ur vaj in predavanj je ustrezen.	4,9
24) Obseg literature je ustrezen.	4,7
25) Literatura je dostopna.	4,7
26) Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	4,7



Področje ocenjevanja	ocena
27) Izpitni roki so ustrezno razporejeni.	4,8
28) Uradne ure referata so ustrezne.	4,5
29) Zadovoljen sem z delom knjižnice.	4,6

Tabela 22: Ocena zadovoljstva študentov Zdravstvenega turizma z delovanjem šole po posamičnih postavkah (N=6)

Področje ocenjevanja	ocena
1) Informacije o študijskem procesu sem dobil/a pravočasno.	4,2
2) Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in pravočasno.	4,2
3) Spletna stran šole je pregledna in vsebinsko ustrezna.	4,5
4) Izobraževalne vsebine so uresničile moja pričakovanja.	4,7
5) Predavanja so zanimiva in uporabna.	4,7
6) Predavanja/vaje so bile podkrepljene s aktualnimi primeri.	4,7
7) Pridobil/a sem koristna aplikativna znanja.	4,9
8) Urnik je prilagojen mojim časovnim možnostim.	4
9) Študij odpira možnost za nadaljevanje izobraževanja na višji stopnji.	4,5
10) Delo osebja je natančno in zanesljivo.	4,2
11) Predavatelji so me seznanili z vsebino in cilji predmetov.	4,4
12) Predavatelji so me seznanili z obveznostmi predmetov.	4,5
13) Predavatelji so vzpodbujali razprave in izražanje mnenj.	4,5
14) Predavanja so bila razumljiva in sistematična.	4,5
15) Predavatelji so točni in dosledni.	4
16) Predavatelji se v primernem času odzivajo na e-pošto.	4
17) Predavatelji so me seznanili s kriteriji in z načinom ocenjevanja.	4,4
18) Predavatelji imajo korekten odnos do študentov.	4,7
19) Predavatelji so se držali urnika in dogovorjenih terminov.	4,4
20) Predavatelji so pripravljene pomagati.	4,4
21) Prostori za predavanja/vaje so bili ustrezni.	4,5
22) Imel/a sem možnost uporabljati Internet.	4,9
23) Razpored ur vaj in predavanj je ustrezen.	4,4
24) Obseg literature je ustrezen.	4,5
25) Literatura je dostopna.	4,2
26) Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	4,5
27) Izpitni roki so ustrezno razporejeni.	4,4
28) Uradne ure referata so ustrezne.	4,2
29) Zadovoljen sem z delom knjižnice.	4,7

Iz tabel 20, 21 in 22 je razvidno, da je v študijskem letu 2020/2021 znašala povprečna ocena zadovoljstva študentov z delovanjem šole 4,6, kar predstavlja izredno dober rezultat. V študijskem letu 2020/2021 so študenti programa Hotelirstvo in turizem ocenili delo šole s povprečno oceno 4,7, študenti programa Zdravstveni turizem pa s povprečno oceno 4,4. Iz vsega navedenega je razvidno, da je ocena delovanja šole konstantno zelo dobra in da ni velikih odstopanj.



### 11.1.2 Ocena stanja in načrti za prihodnost

Študenti so v študijskem letu 2020/2021 pohvalili možnosti razprave in izražanja mnenja, korekten odnos predavateljev do študentov in njihovo pripravljenost pomagati študentom ter izobraževalne vsebine, ki so uresničile njihova pričakovanja. Študenti so izrazili zadovoljstvo glede:

- koristnost in aplikativnost pridobljenega znanja,
- možnosti uporabe Interneta,
- zanimivosti in uporabnosti predavanja, ki so bila podkrepljena s aktualnimi primeri,
- možnosti razprav in izražanja mnenja,
- prostorov za predavanja,
- sistematičnosti in razumljivosti predavanj,
- dela knjižnice,
- obsega literature.

Študenti programa Zdravstveni turizem so izrazi zmerno zadovoljstvo glede urnika (ocena 4) točnosti in doslednosti predavateljev (ocena 4) ter njihovi odzivnosti (ocena 4). Pri tem žal niso podali nobenega predloga za izboljšanje.

#### Načrti za prihodnost:

Spremljati zadovoljstvo študentov z delovanjem šole in pravočasno ukrepati v primeru pojava pomanjklivosti oz. nezadovoljstva študentov.

### 11.2 Analiza zadovoljstva študentov z delom vsakega posamičnega predavatelja

Pri analizi zadovoljstva študentov z delom vsakega posamičnega predavatelja so le-te svoje mnenje izrazili s številkami od 1-5 ocenili, pri čemer je 5 najvišja ocena, 1 pa najnižja.

Tabela 23: Numerično izražena analiza zadovoljstva študentov z delom vsakega posamičnega predavatelja

Študijsko leto 2019/2020	
Hotelirstvo in turizem, N=95 <sup>3</sup>	
<b>povprečna ocena</b>	<b>4,6</b>
Zdravstveni turizem, N=79 <sup>4</sup>	
<b>povprečna ocena</b>	<b>4,9</b>
Študijsko leto 2020/2021	
Hotelirstvo in turizem, N=65 <sup>5</sup>	
<b>povprečna ocena</b>	<b>4,4</b>
Zdravstveni turizem, N=30 <sup>6</sup>	
<b>povprečna ocena</b>	<b>4,6</b>

Iz tabele 23 je razvidno, da je v študijskem letu 2019/2020 znašala povprečna ocena zadovoljstva študentov z delom predavateljev 4,6 oz. 4,9. V študijskem letu 2020/2021 je

<sup>3</sup> 95 rešenih evalvacijskih vprašalnikov. Povprečno je 5 študentov izpolnilo evalvacijski vprašalnik.

<sup>4</sup> 79 rešenih evalvacijskih vprašalnikov. Povprečno je 4,4 študentov izpolnilo evalvacijski vprašalnik.

<sup>5</sup> 65 rešenih evalvacijskih vprašalnikov. Povprečno je 4,34 študentov izpolnilo evalvacijski vprašalnik.

<sup>6</sup> 30 rešenih evalvacijskih vprašalnikov. Povprečno je 2,7 študentov izpolnilo evalvacijski vprašalnik.

znašala povprečna ocena zadovoljstva študentov z delom predavateljev 4,4 (program Hotelirstvo in turizem) oziroma 4,6 (program Zdravstveni turizem).

Iz podatkov, prikazanih v tabeli 23 je razvidno, da ni bistveni odstopanj pri ocenah zadovoljstva študentov z delom vsakega posamičnega predavatelja.

### 11.2.1 Ocena stanja in načrti za prihodnost

V študijskem letu 2020/2021 je povprečna ocena zadovoljstva študentov z delom predavateljev znašala 4,4 oz. 4,6, kar predstavlja odlično oceno. Na osnovi opravljene ankete zadovoljstva študentov z delom vsakega posamičnega predavatelja je razvidno, da je povprečna ocena zadovoljstva študentov zelo visoka. Študenti so med ostalim izrazili zadovoljstvo glede:

- intenzivnost in dinamičnost predavanj,
- zanimivega in dostopnega načina podajanja snovi,
- spodbujanja študentov k razvijanju lastnih idej in možnosti sodelovanja na vajah,
- pripravljenosti predavateljev pomagati študentom,
- odličnega načina podajanja in razlage snovi,
- dobrega sistema dela,
- zanimivosti predavanj, razumljivosti razlag, ki so podkrepljene s primeri iz vsakdanjega življenja ter uporabnosti obdelane snovi,
- strokovnosti predavateljev,
- številnih možnosti sodelovanja,
- prijaznosti in komunikativnosti predavateljev,
- strokovne razlage in zelo dobro predstavljene snovi.

#### Načrti za prihodnost:

- Odpraviti pomanjkljivosti pri nekaterih nosilcev predmetov, ki so dosegli oceno, ki je nižja od povprečne ocene.

### 11.3 Analiza zadovoljstva študentov z delom opravljanjem praktičnega usposabljanja - PRU

V študijskem letu 2020/2021 je 9 študentov opravljalo PRU. Ostalim študentom je bilo PRU priznано. Dva študenta sta opravila prostovoljno PRU v okviru Erasmus+ projekta. Na osnovi izpolnjene ankete je razvidno, da so študenti bili zadovoljni s opravljanjem PRU.

Tabela 23: Numerično izražena analiza zadovoljstva študentov s PRU, N = 9

TRDITVE	Ne strinjam se	Delno se strinjam	Strinjam se	Ne vem
V času PRU sem osmisil/-a in uporabil/-a teoretična znanja, pridobljena med študijem.		6 (66,7%)	3 (33,4%)	
V času PRU sem opravljal/-a konkretne naloge in zadolžitve.	1 (11,1%)		8 (88,9%)	
Omogočeno mi je bilo sodelovanje pri timskem delu.	1 (11,1%)		8 (88,9%)	

TRDITVE	Ne strinjam se	Delno se strinjam	Strinjam se	Ne vem
Pridobil/-a sem delovno disciplino in skrb za odgovorno opravljanje nalog.		1 (11,1%)	8 (88,9%)	
Spoznal/-a sem kulturo delovnega okolja in pravila obnašanja v organizaciji.			8 (88,9%)	
Spoznal/-a sem sistem vodenja organizacije.		2 (22,2%)	7 (77,8%)	
Pri izvajalcu PRU nisem imel/-a težav v zvezi z delovno prakso.			9 (100%)	
Sodelovanje z mentorjem pri PRU je bilo strokovno, poučno in korektno.			8 (88,9%)	
Mentor je bil dostopen za vprašanja in reševanje dilem.			9 (100%)	
Mentor mi je namenjal čas, mi svetoval in me ustrezno vodil.			8 (88,9%)	
PRU je smiselno zasnovan za dosego čim večjega znanja..	1 (11,1%)	1 (11,1%)	7 (77,8%)	
Obseg PRU je primeren glede na predpisanega.		2 (22,2%)	7 (77,8%)	

Iz tabele 23 je razvidno, da je večina študentov zadovoljna s opravljanjem PRU.

### 11.3.1 Ocena stanja in načrti za prihodnost

Vsi študenti (100%) niso imeli težav v zvezi z delovno prakso in so mnenja, da so mentorju v podjetju bili je dostopni za vprašanja in reševanje dilem.

88,9% študentov je bilo mnenja, da jim je bilo omogočeno v času PRU opravljati konkretne naloge in zadolžitve, sodelovanje pri timskem delu, da so pridobili delovno disciplino in razvili skrb za odgovorno opravljanje nalog ter spoznali kulturo delovnega okolja. Prav tako so študenti (88,9%) ocenili sodelovanje z mentorjem na PRU kot strokovno, poučno in korektno. Mentorji jim namenjal čas, jim svetoval in jih ustrezno vodili. Študenti so se delno strinjali (66,7%), da so u času PRU osmislili in uporabili teoretična znanja, pridobljena med študijem.

Večina študentov (77,8%) sestrinja z obsegom in programom PRU in je mnenja, da je PRU smiselno zasnovan za dosego čim večjega znanja ter da so spoznali sistem vodenja organizacije.

#### Načrti za prihodnost:

S pomočjo anket in osebnih razgovorov spremljati zadovoljstvo študentov s PRU.

### 11.4 Analiza zadovoljstva mentorjev glede opravljanja obveznega praktičnega usposabljanja

V študijskem letu 2020/2021 je 8 mentorjev PRU izpolnilo anketo o zadovoljstvu in pričakovanjih glede opravljanja obveznega praktičnega usposabljanja.

Tabela 24: Numerično izražena analiza zadovoljstva delodajalcev s PRU, N = 8

TRDITVE		Ne strinjam se	Delno se strinjam	Strinjam se	Ne vem
Študent je pred prihodom v podjetje imel dovolj kompetenc za uspešno opravljanje PRU			1, (12,5%)	7 (87,5%)	
Študent je ob prihodu na PRU obvladal osnovne postopke dela na področju dela, za katerega se usposablja			1, (12,5%)	7 (87,5%)	
Študent je ob prihodu na PRU obvladal delo s sodobno opremo s strokovnega področja			1, (12,5%)	7 (87,5%)	
KOMPETENCE		Ne strinjam se	Delno se strinjam	Strinjam se	Ne vem
Uporabiti znanja iz teorije pri delu v konkretnem delovnem okolju				8 (100%)	
Sodelovati v timskem delu in izgrajevati medsebojne odnose				8 (100%)	
Upravljaliti s samim seboj in časom				8 (100%)	
Uporabljati govorne sposobnosti				8 (100%)	
Uporabljati pisne sposobnosti			1 (12,5%)	7 (87,5%)	
Upoštevat predpise				8 (100%)	
Sposobnost izvajanja dogovorjenih delovnih postopkov				8 (100%)	
Analizirati izvedene naloge, ugotavljati pomanjkljivosti in načine za njihovo odpravljanje			1 (12,5%)	7 (87,5%)	
ELEMENTI	Zelo nezadovoljen	Nezadovoljen	Niti zadovoljen, niti nezadovoljen	Zadovoljen	Zelo zadovoljen
delo	1 (12,5%)			2 (25%)	5 (62,5%)
znanje	1 (12,5%)			3 (37,5%)	4 (50%)
motivacija za delo	1 (12,5%)			2 (25%)	5 (62,5%)
odnos do sodelavcev	1 (12,5%)			1 (12,5%)	6 (75%)
TRDITVE		Ne strinjam se	Delno se strinjam	Strinjam se	Ne vem
Študent je po končanem PRU bolj samostojen.				8 (100%)	
Študent je po končanem PRU boljše usposobljen za delo.				8 (100%)	
Od študentov pri opravljanju PRU nimamo nobene koristi.		6 (75%)		1 (12,5%)	1 (12,5%)
TRDITVE		Ne strinjam se	Delno se strinjam	Strinjam se	Ne vem
V našem podjetju smo ustrezno motivirani za mentorstvo študentom.			3 (37,5%)	4 (50%)	1 (12,5%)
Iz šole dobimo pravočasne in ažurne informacije.			3 (37,5%)	5 (62,5%)	
Šoli podam ustrezne povratne informacije o uspešnosti študenta.			2 (25%)	6 (75%)	



TRDITVE	Ne strinjam se	Delno se strinjam	Strinjam se	Ne vem
Bolj se nam zdi primerno, če študent sam vzpostavi prvi stik z nami.	1 (12,5%)	2 (25%)	5 (62,5%)	
Srečanja med delodajalci in šolo bi morala biti pogostejša.	3 (37,5%)	2 (25%)	2 (25%)	1 (12,5%)

#### 11.4.1 Ocena stanja in načrti za prihodnost

Iz tabele 24 je razvidno, da je večina mentorjev (75% - 87,5%) mnenja, da so študenti pred prihodom v podjetje imeli dovolj kompetenc za uspešno opravljanje PRU in ob prihodu na PRU obvladali osnovne postopke dela na področju dela, za katerega se usposablajo ter obvladali delo s sodobno opremo s strokovnega področja.

Prav tako so vsi mentorji (100%) mnenja, da so študenti, ob prihodu na PRU bili sposobni:

- uporabljati znanja iz teorije pri delu v konkretnem delovnem okolju,
- sodelovati v timskem delu in izgrajevati medsebojne odnose,
- upravljati s samim seboj in časom,
- uporabljati govorne sposobnosti,
- upoštevati predpise

Prav tako je večina mentorjev (87,5%) izrazila pozitivno mnenje glede študentovih pisnih kompetenc in njihove sposobnosti analize izvedenih nalog in ugotovitve pomanjkljivosti ter načinov odpravljanja le-teh. Večina mentorjev je zadovoljna oz. zelo zadovoljna s delom študentov, z njegovim znanjem in motivacijo za delo ter odnosom do sodelavcev.

Vsi mentorji so bili mnenja, da so študenti po opravljenem PRU bolj samostojni in boljše usposobljeni za delo.

Glede lastne motivacije za mentorstvo študentom je 50% mentorjev izrazilo pozitivno mnenje. Strinjali so se, da jih šola pravočasno in ažurno informira. Nekateri (2,5%) so izrazili željo po pogostejšam srečanju med mentorji in šolo.

#### Načrti za prihodnost:

- S pomočjo anket in osebnih razgovorov spremljati zadovoljstvo mentorjev s PRU. Glede na epidemiološko situacijo intenzivirati skupna srečanja mentorjev na šoli.

### 11.5 Analiza evidence porabljenega časa za aktivnosti študentov pri študiju

#### 11.5.1 Ocena stanja in načrti za prihodnost

V študijskem letu 2020/2021 študenti niso želeli voditi evidence porabljenega časa za aktivnosti pri študiju, kljub številnim poskusom motivacije, zato ni bilo mogoče izvesti analize.

#### Načrti za prihodnost:

Obravnavanje nemotiviranosti študentov glede vodenja evidence njihove dejanske obremenitve na študentskem svetu.

## 11.6 Analiza zadovoljstva študentov s študijskim programom

Tabela 25: Numerično izražena analiza zadovoljstva študentov s študijskim programom Hotelirstvo in turizem, N = 9

Študijski program Hotelirstvo in turizem	
Vsebine študijskega programa so:	
zanimive	4,8
kakovostne	4,6
uporabne	4,7
koristne	4,8
uresničile pričakovanja	4,6

89% študentov je mnenja, da ni potrebno posodobiti študijskega programa Hotelirstvo in turizem. 11% je mnenja, da bi želeli:

- več terenskih vaj,
- pridobiti bolj poglobljena znanja na področju trženja in računovodstva

Študenti so pohvalili:

- zanimivost vsebin programa,
- veliko praktičnih primerov,
- kakovost urnika
- prilagodljivost programa,
- možnost dela ob študiju,
- strokovnost predavateljev,
- dober časovni raspored izpitnih rokov.

Tabela 26: Numerično izražena analiza zadovoljstva študentov s študijskim programom Zdravstveni turizem, N = 5

Študijski program Zdravstveni turizem	
Vsebine študijskega programa so:	
zanimive	4,6
kakovostne	4,8
uporabne	4,6
koristne	4,4
uresničile pričakovanja	4,4

100% študentov je mnenja, da ni potrebno posodobiti študijskega programa Zdravstveni turizem. Študenti predlagajo večje število ur tujega jezika. Prav tako predlagajo, da jim se gradivo dostavi v natisnani in vezani obliki, na pa v elektronski obliki.

### 11.5.1 Ocena stanja in načrti za prihodnost

V študijskem letu 2020/2021 je povprečna ocena zadovoljstva študentov s študijskim programom Hotelirstvo in turizem znašala 4,7, kar predstavlja odlično oceno. Prav tako so bili študenti študijskega programa Zdravstveni turizem zelo zadovoljni z vsebinami programa (ocena 4,6).

Študenti obeh študijskih programov so izpostavili:

- zanimivost in aktualnost programa,



- časovno prilagojenost programa njihovim potrebam (urnik in izpitni roki),
- veliko praktičnih primerov,
- možnost dela ob študiju,
- strokovnost predavateljev.

#### Načrti za prihodnost:

- S pomočjo anket in osebnih razgovorov spremljati zadovoljstvo študentov s študijskim programom.

### 11.7 Analiza zadovoljstva predavateljev z delovanjem šole in s pogoji za delo

Pri analizi zadovoljstva predavateljev z delovanjem šole so le-te svoje mnenje izrazili s številkami od 1-5 ocenili, pri čemer je 5 najvišja ocena, 1 pa najnižja (Priloga 2).

Tabela 27: Ocena zadovoljstva predavateljev z delovanjem šole:

Študijsko leto	ocena
2018/2019	4,8
2019/2020	4,8
2020/2021	4,8

Tabela 28: Ocena zadovoljstva predavateljev z delovanjem šole po posamičnih postavkah

Področje ocenjevanja	ocena
<b>N=13</b>	
Odnosi z neposrednimi sodelavci/sodelavkami so dobri.	4,8
Odnos z neposredno nadrejeno osebo je ustrezen.	4,9
Odnosi med vsemi zaposlenimi so dobri.	4,7
Z delom vodstva sem zadovoljen/zadovoljna.	4,9
Opremljenost delovnega mesta je dobra.	4,9
<b>Varnost na delovnem mestu je zagotovljena.</b>	<b>5</b>
S prihodom/odhodom na ustanovo nimam težav (možnost parkiranja).	4,9
Delovni čas mi ustreza.	4,9
Plačilo mi ustreza.	4,3
Delo in naloge so jasno opredeljene.	4,9
Napotki nadrejenih so jasni.	4,9
Delo je kreativno.	4,9
<b>Pri delu sem samostojen/samostojna.</b>	<b>5</b>
Moji predlogi in pobude so upoštevani.	4,9
S svojim delom prispevam k uspešnosti zavoda.	4,9
Z delom na /ustanovi sem zadovoljen/zadovoljna.	4,9
Za svoje delo se želim dodatno izobraževati.	4,7
Akti zavoda so dostopni.	4,9
Spletne strani zavoda mi omogočajo dostop do potrebnih informacij.	4,8
Vodstvo zavoda mi posreduje potrebne informacije.	4,9

Iz tabel 27 in 28 je razvidno, da je v študijskem letu 2020/2021 znašala povprečna ocena zadovoljstva predavateljev z delovanjem šole 4,8 (lestvica od 1-5).



### 11.7.1 Ocena stanja in načrti za prihodnost

Na osnovi opravljene ankete zadovoljstva predavateljev z delovanjem šole in s pogoji za delo iz leta 2020/2021 je bilo razvidno, da je povprečna ocena zadovoljstva predavateljev bila precej visoka in 4,8. V primerjavi s študijskim letom 2019/2020 se je ocena v študijskem letu 2020/2021 izboljšala pri postavkah:

- Odnos z neposredno nadrejeno osebo je ustrezen.
- Delovni čas mi ustreza.
- Plačilo mi ustreza.
- Delo in naloge so jasno opredeljene.
- Odnosi med vsemi zaposlenimi so dobri.
- Delo je kreativno.
- S svojim delom prispevam k uspešnosti zavoda.
- Z delom na /ustanovi sem zadovoljen/zadovoljena.
- Akti zavoda so dostopni.

V primerjavi s študijskim letom 2019/2020 se je ocena minimalno poslabšala (0,1) pri postavkah:

- Odnosi z neposrednimi sodelavci/sodelavkami so dobri.
- Odnosi med vsemi zaposlenimi so dobri.
- Napotki nadrejenih so jasni.
- Za svoje delo se želim dodatno izobraževati.
- Vodstvo zavoda mi posreduje potrebne informacije.

#### Načrti za prihodnost:

- Opravljati redne letne razgovore med vodstvom šole in vsemi zaposlenimi.

### 11.8 Analiza zadovoljstva strokovnih delavcev VŠHTB

Pri analizi zadovoljstva strokovnih delavcev VŠHTB so le-te svoje mnenje izrazili s številkami od 1-5 ocenili, pri čemer je 5 najvišja ocena, 1 pa najnižja (Priloga 2).

Tabela 29: Ocena zadovoljstva predavateljev z delovanjem šole po posamičnih postavkah

Področje ocenjevanja	ocena
<b>N=3</b>	
Odnosi z neposrednimi sodelavci/sodelavkami so dobri.	4,4
Odnos z neposredno nadrejeno osebo je ustrezen.	4,7
Odnosi med vsemi zaposlenimi so dobri.	4,4
Z delom vodstva sem zadovoljen/zadovoljna.	4,7
Opremljenost delovnega mesta je dobra.	5
Varnost na delovnem mestu je zagotovljena.	4,4
S prihodom/odhodom na ustanovo nimam težav (možnost parkiranja).	4,7
Delovni čas mi ustreza.	4,7
Plačilo mi ustreza.	4,7
Delo in naloge so jasno opredeljene.	4,4
Napotki nadrejenih so jasni.	4,7
Delo je kreativno.	3
Pri delu sem samostojen/samostojna.	4

Področje ocenjevanja	ocena
<b>N=3</b>	
Moji predlogi in pobude so upoštevani.	3,4
S svojim delom prispevam k uspešnosti zavoda.	3,4
Z delom na /ustanovi sem zadovoljen/zadovoljna.	4
Za svoje delo se želim dodatno izobraževati.	3,7
Akti zavoda so dostopni.	4,4
Spletne strani zavoda mi omogočajo dostop do potrebnih informacij.	4,7
Vodstvo zavoda mi posreduje potrebne informacije.	4,7

### 11.8.1 Ocena stanja in načrti za prihodnost

Na osnovi opravljene ankete zadovoljstva strokovnih delavcev z delovanjem šole in s pogoji za delo iz leta 2020/2021 je bilo razvidno, da je povprečna ocena zadovoljstva strokovnih delavcev bila zelo dobra (4,1), vendar slabša od študijskega leta 2019/2020.

Strokovni delavci so odlično ocenili vse postavke, razen opremljenosti prostorov z nižjo oceno kot v prejšnjem študijskem letu. Zlasti so se znižale ocene pri postavkah:

- Delo je kreativno
- Moji predlogi in pobude so upoštevani
- S svojim delom prispevam k uspešnosti zavoda.
- Z delom na /ustanovi sem zadovoljen/zadovoljna

#### Načrti za prihodnost:

- Opravljati redne letne razgovore med vodstvom šole in vsemi zaposlenimi, ugotoviti razloge nezadovoljstva in jih skupaj odpraviti.

## 12 OCENA STANJA IN PREDLOG IZBOLJŠAV

V nadaljevanju je predstavljena ocena stanja na osnovi opravljenih anket.

### 12.1 SWOT analiza

SWOT analiza je pripravljena na podlagi ugotovitev samoevalvacijskega poročila 2020/2021 in pričakovanih razmer na trgu.

Tabela 30: SWOT analiza

Prednosti	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>- osebni pristop ter prilagodljivost interesom in potrebam študentov,</li> <li>- visokošolski študijski program Zdravstveni turizem,</li> <li>- fleksibilnost in hitra odzivnost,</li> <li>- majhnost organizacije,</li> <li>- spremljanje potreb na trgu dela,</li> <li>- strokovnjaki iz prakse,</li> <li>- možnost opravljanja praktičnega usposabljanja v tujini,</li> <li>- kompetentni zaposleni,</li> <li>- odlični materialni pogoji,</li> <li>- sodobno opremljeni prostori,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- premalo virov financiranja,</li> <li>- plačljivost študija (nimamo koncesije),</li> <li>- pomanjkanje sredstev za razvoj kadrov (usposabljanja, sodelovanje na konferencah ipd.) in razvojno-raziskovalnih projektov,</li> <li>- zaradi gospodarskih razmer je težko pridobiti projekte.</li> <li>- Zaradi epidemija z virusom COVID 19 se niso mogle izvesti fakultativne strokovne ekskurzije in obiski mednarodnih sejmov in hotelskih verig (npr. ITB, Waldorf Astoria, Ritz Carlton).</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– uporaba sodobne IKT pri učenju in poučevanju,</li> <li>– Erasmus+</li> <li>– skrb za mlade raziskovalce – nove sodelavce (habilitacija novih sodelavcev),</li> <li>– ŠIS,</li> <li>– e-učilnica,</li> <li>– dodatna ponudba za študente:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• brezplačni uvodni seminarji – intenzivni seminar italijanskega jezika,</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>Priložnosti</b></p>	<p><b>Nevarnosti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– razvoj novih študijskih programov,</li> <li>– razvoj magistrskega študijskega programa, vseživljenjsko učenje,</li> <li>– strokovno in znanstveno sodelovanje in povezovanje – projekti z okoljem,</li> <li>– povezave s tujimi sorodnimi visokošolskimi zavodi,</li> <li>– ponudba dodatnih usposabljanj in izobraževanj za naše diplomante in njihova podjetja,</li> <li>– pridobivanje novih projektov, financiranih s strani EU.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– neenakopravnost z vidika podeljevanja koncesij,</li> <li>– nelojalna konkurenca,</li> <li>– neugodno ekonomsko okolje,</li> <li>– problem zaposlovanja sodelavcev na VŠHTB,</li> <li>– manj finančnih sredstev zaradi zmanjšane vpisa.</li> </ul>

## 12.2 Akcijski načrt

Na osnovi izsledkov in ugotovitev samoevalvacijskega postopka so pridobljene pomembne informacije za načrtovanje razvoja visoke šole. Komisija za kakovost je v sklopu Samoevalvacijskega poročila pripravila Akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti. Akcijski načrt temelji na ugotovitvah samoevalvacijskega poročila, priporočil na podlagi anketiranja in sledi ciljem strategije VŠHTB.

### 12.2.1 Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2020/2021

Del samoevalvacijskega poročila je tudi realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2020/2021 (predlogi za študijsko leto 2020/2021).

Na podlagi stalnega spremljanja kakovosti in pridobljenih podatkov se lahko zaključi, da so predlogi za študijsko leto 2020/2021 (akcijski načrt) realizirani v sledeči meri:



Tabela 24: Realizacija akcijski načrt za študijsko leto 2020/2021

Vsebina	Kazalniki za študijsko leto 2020/2021	Izvajalec	Časovno obdobje	Realizacija predlogov	
<b>Zagotavljanje kakovosti</b>	Intenzivirati promocijo VŠHTB.	mag. Krašna, dekanja, dr. Premrov	stalna aktivnost	da	Promocija šole je intenzivirana, in sicer z izdelavo dveh promocijskih filmov, objavami v časopisih, na radiju in e-prezentacijami na komunikacijski platformi Zoom in GoToMeeting.
	Šolo promovirati v tujini (sejmi, časopisi idr.).	dr.sc. Vulič, mednarodna pisarna, dekanja	stalna aktivnost	da	VŠHTB je sklenila pogodbo s podjetjem 2tm, ki se ukvarja s promocijo slovenskih študijskih programov v državah vzhodne Evrope, Rusiji in bivših ruskih republik.
	Analiza anket preteklega študijskega leta	dr. Premrov	oktober 2021	da	Ankete so a analizirane.
	Izvedba anket glede zadovoljstva študentov z delovanjem šole	dr. Premrov	junij 2021- september 2021	da	Ankete so izvedene.
	Izvedba anket glede zadovoljstva študentov z delom vsakega posamičnega predavatelja po študijskih programih.	dr. Premrov	oktober 2021-junij 2021	da	Ankete so izvedene.
	Izvedba anket glede zadovoljstva predavateljev z delovanjem šole in s pogoji za delo	dr. Premrov	april-maj 2021	da	Ankete so izvedene.
	Izvedba anket glede zadovoljstva študentov s praktičnim usposabljanjem	dr. Premrov	Odvisno od epidemiološke situacije	da	Ankete so izvedene..
	Izvedba anket glede zadovoljstva mentorjev PRU	dr. Premrov	Odvisno od epidemiološke situacije	da	Ankete so izvedene.
	Izdelava samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2020/2021 in pregled realizacije akcijskega načrta	Komisija za kakovost	februar 2022	da	Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2020/2021 je pripravljeno. Pregled realizacije akcijskega načrta iz samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2020/2021 je opravljen.
	Priprava akcijskega načrta na podlagi samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2021/2022	Komisija za kakovost	februar 2022	da	Akcijski načrt študijsko leto 2021/2022 je pripravljen.
Priprava povzetkov samoevalvacijskega poročila za posamezne ciljne skupine	Član Komisije za kakovost –	maj 2021	da	Obveščanje poteka po spletni strani šole, elektronski pošti in telefonu.	



Vsebina	Kazalniki za študijsko leto 2020/2021	Izvajalec	Časovno obdobje	Realizacija predlogov	
		predsednica študentskega sveta seznanila vse študente s poglavitnimi deli samoevalvacijskega poročila			Na osnovi razgovora s predsednico študentskega sveta je ugotovljeno, da priprava povzetka samoevalvacijskega poročila ni zaželeno in da bo predsednica študentskega sveta seznanila vse študente s poglavitnimi deli samoevalvacijskega poročila.
	Vzpostaviti sistem zbiranja povratnih informacij, mnenj in pripomb o samoevalvacijskem poročilu od vseh deležnikov Samoevalvacijsko poročilo predstaviti senatu, akademskemu zboru in študentskem svetu.	akademski zbor, Senat, študentski svet	stalna aktivnost	da	Dekanja vsako leto predstavi akademskemu zboru, senatu in upravnemu odboru samoevalvacijsko poročilo. Vsi člani lahko podajo svoje mnenje oz. pripombe.
	Priprava evalvacijskih vprašalnikov v e-obliki	informatik	september 2021	ne	Evalvacijski vprašalniki niso bili pripravljene v e-obliki.
	Obveščanje vseh deležnikov	mag. Krašna, dekanja	stalna aktivnost	da	Vsi deležniki se redno obveščajo (objave na spletni strani šole, redne seje senata in akademskega zbora ter upravnega odbora).
	Opolnomočiti in utrditi vlogo Komisije za kakovost ter okrepiti njene aktivnosti z namenom njenega vključevanja v reševanje odprtih vprašanj kakovosti pedagoškega procesa.	V primeru odprtih vprašanj bo komisija za kakovost ustrezno ukrepala v skladu s pooblastili (Statut, poslovnik)	stalna aktivnost	da	Na osnovi samoevalvacijskega poročila in analiz opravljenih evalvacij ter akcijskega načrta ima komisija za kakovost pomembno vlogo pri načrtovanju in presojanje kakovosti ter vključevanju v reševanje odprtih vprašanj kakovosti pedagoškega procesa.
	Priprava celovitega pregleda informacij - zbornika o dejavnostih šole, predavateljev in študentov	Študenti, pod mentorstvom predavatelja	september 2021	ne	Zaradi epidemije z boleznijo Covid 19 priprava celovitega pregleda informacij - zbornika o dejavnostih šole, predavateljev in študentov še ni končana.
	V sistem evalvacije vključiti zbiranje podatkov o zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov preko ALUMNI kluba s pomočjo vprašalnika	dr. Premrov	stalna aktivnost	da	Na osnovi podatkov pridobljenih iz ALUMNI kluba je izdelan procentualni izračun zaposlenosti diplomantov VŠHTB
	Vzpostaviti sistem spremljanja obremenitve študentov.	Komisija za kakovost, študentski svet	stalna aktivnost	ne	Študenti so mnenja, da je tovrstno spremljanje njihovega dela in obremenitve neustrezno.



Vsebina	Kazalniki za študijsko leto 2020/2021	Izvajalec	Časovno obdobje	Realizacija predlogov	
	Prenos metodoloških znanj in spretnosti na člane kolektiva	mag. Krašna, dekanja	september 2020	da	V študijskem letu 2020/2021 je VŠHTB omogočila 2 predavateljem izobraževalni obisk na delovnem mestu oz. opazovanje delovnih procesov (job shadowing) na Hrvaškem. VŠHTB je omogočila predavateljici strokovno spopolnjevanje na področju ravnanja z ljudmi pri delu. VŠHTB je izvedla strokovno delavnico za predavateljev za delo na e-učilnici in ponovno usposabljanje za delo na komunikacijski platformi GoToMeeting.
	Redne seje akademskega zbora	mag. Krašna, dekanja	stalna aktivnost	da	Predsednica akademskega zbora sklicuje redne seje akademskega zbora.
	Redni letni razgovori	mag. Krašna, dekanja	junij 2020- september 2020	da	Dekanja je opravila redne letne razgovore s predavatelji in ostalimi zaposlenimi.
<b>Aktivnosti, ki se nanašajo na izboljšanje študijskih programov</b>	Povečati število kontaktnih ur pri tujih jezikih	mag. Krašna, dekanja, Katedra za tuje jezike	oktober 2020	da	Kontaktne tujih ure jezikov so povečane na 50%.
	Spodbujati mobilnost študentov in zaposlenih	Mednarodna pisarna	stalna aktivnost	da	Mednarodna pisarna spodbuja mobilnost študentov in jim ponuja možnosti opravljanja PRU v tujini.
	V sistem evalvacije vključiti zbiranje podatkov delodajalcev o študijskem programu (pripraviti ustrezen evalvacijski vprašalnik)	dr. Premrov	maj 2021	ne	Evalvacijski vprašalnik bo pripravljen do januarja 2022.
	Vključevanje tujih gostujočih predavateljev v pedagoški proces	Visokošolski učitelji VŠHTB	stalna aktivnost	ne	V študijski proces bo bili vključeni domači gostujoči predavatelji. Zaradi epidemije z boleznijo Covid 19 ni bila izvedena mobilnost tujega osebja (Erasmus+). Posledično ni bilo možno povabiti tujih gostujočih predavateljev.
	Nakup dodatne strokovne literature	mag. Krašna, dekanja, knjižnica	stalna aktivnost	da	VŠHTB je opravila nakup potrebne literature (po naročilu predavateljev) in povečala število izvodov študijskega gradiva ter





Vsebina	Kazalniki za študijsko leto 2020/2021	Izvajalec	Časovno obdobje	Realizacija predlogov	
					intenzivirala objavo študijskega gradiva na e-učilnici.
	Organizirati srečanje mentorjev PRU. Pri tem izpostaviti potrebo po povečanju kompetenc vodenja.	dr. Emira Premrov	Odvisno od epidemiološke situacije	ne	Zaradi epidemija z virusom Covid 19 ni bilo organizirano srečanje mentorjev PRU.
<b>Kadri</b>	Intenzivirati skrb za mlade sodelavce oz. raziskovalce oziroma povečati število visokošolskih sodelavcev	mag. Krašna, dekanja, Komisija za znanstveno raziskovalno dejavnost	stalna aktivnost	da	Število visokošolskih sodelavcev je povečano. V študijskem letu 2020/2021 je razmerje med aktivnimi in upokojenimi izvajalci študijskega procesa izboljšano. VŠHTB je pogodbeno oz. redno zaposlila 22 aktivnih in 5 upokojenih izvajalcev študijskega procesa. Dve izvajalki študijskega procesa sta redno zaposleni.
<b>Znanstveno raziskovalna dejavnost</b>	Razvijati znanstveno - raziskovalno dejavnost šole	Visokošolski učitelji VŠHTB Komisija za znanstveno raziskovalno dejavnost	stalna aktivnost	da	VŠHTB je od leta 2020 vpisana v vpis v Evidenco RO (evidenčna številka 3966 - iz evidence ARRS). VŠHTB načrtuje, da se bo v prihodnosti vključila ali postala nosilka raziskovalno-strokovnih in znanstvenih projektov. Številni visokošolski učitelji sodelujejo pri različnih znanstveno-raziskovalnih projektih. V študijskem letu 2020/2021 se je število predavateljev vpisanih v bazo SICRIS povečalo na 21.
	Organizacija strokovnih srečanj, ki vključujejo predstavnike gospodarstva izobraževanja in znanstveno raziskovalne dejavnosti.	mag. Krašna, dekanja, dr. Premrov	Odvisno od epidemiološke situacije	ne	Zaradi epidemiološke VŠHTB ni organizirala tovrstnih strokovnih srečanj.
	Postati partner evropskim šolam s področja turizma s skupnimi projekti.	Komisija za znanstveno raziskovalno dejavnost	stalna aktivnost	da	VŠHTB ima sklenjene z/s: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II iz Poljske o sodelovanju na Erasmus+ projektu KA1</li> <li>- Instituto Politécnico de Tomar, Portugalska (Erasmus+) o</li> </ul>



Vsebina	Kazalniki za študijsko leto 2020/2021	Izvajalec	Časovno obdobje	Realizacija predlogov	
					<p>sodelovanju na Erasmus+ projektu KA1.</p> <p>In dogovore o sodelovanju z/s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Univerzitet Mediteran, Podgorica, Črna Gora,</li> <li>- Univerzitet modernih znanosti – CKM, Mostar, BiH,</li> <li>- Fakultet za Biznis i turizam, Budva, Črna Gora,</li> <li>- Visoka hotelijerska škola v Beogradu,</li> <li>- Višja strokovna šola za gostinstvo, velnes in turizem Bled,</li> <li>- Veleučilište u Karlovcu, Hrvaška</li> <li>- Akademija tehničkih strukovnih studija Beograd, Srbija.</li> </ul>
	Spodbujanje sodelovanja v razvojnih projektih EU.	Komisija za znanstveno raziskovalno dejavnost	stalna aktivnost	da	VŠHTB permanentno spodbuja predavatelje za sodelovanje v projektih EU

V okviru akcijskega načrta za leto 2020/2021 je bila realizirana velika večina zastavljenih nalog.

Nerealizirano je:

1. Vključevanje tujih gostujočih predavateljev v pedagoški proces.  
V študijski proces bo bili vključeni domači gostujoči predavatelji. Zaradi epidemije z boleznijo Covid 19 ni bila izvedena mobilnost tujega osebja (Erasmus+). Posledično ni bilo možno povabiti tujih gostujočih predavateljev.
2. Priprava celovitega pregleda informacij - zbornika o dejavnostih šole, predavateljev in študentov.
3. V sistem evalvacije vključiti zbiranje podatkov delodajalcev o študijskem programu.  
Zaradi epidemije z boleznijo Covid 19 ni bilo mogoče pripraviti ustreznega evalvacijskega vprašalnika.
4. Organizirati srečanje mentorjev PRU.



Zaradi epidemije z boleznijo Covid 19 ni organizirano srečanje mentorjev PRU.

5. Organizacija strokovnih srečanj, ki vključujejo predstavnike gospodarstva, izobraževanja in znanstveno raziskovalne dejavnosti. Zaradi epidemije z boleznijo Covid 19 ni organizirano srečanje.
6. Priprava evalvacijskih vprašalnikov v e-obliki.
7. Vzpostaviti sistem spremljanja obremenitve študentov.

Študenti so mnenja, da je tovrstno spremljanje njihovega dela in obremenitve neustrezno.

Delno realizirano je:

Na osnovi pridobljenih podatkov, stalnega spremljanja in objektivnih težav (epidemija Covid 19) se lahko oceni, da je bilo študijsko leto 2020/2021 izvedeno uspešno in da je velika večina zastavljenih predlogov za izboljšanje kakovosti realizirana.

### 12.2.2 Akcijski načrt za študijsko leto 2021/2022 (predlogi za študijsko leto 2021/2022)

Na podlagi podatkov o ugotovljenih pomanjkljivosti, ki so pridobljeni iz anket in samoevalvacije ter predlogov NAKVIS-a je sprejet akcijski načrt za naslednje študijsko leto:

Tabela 22: Akcijski načrt za študijsko leto 2021/2022

Vsebina	Kazalniki za študijsko leto 2021/2022	Izvajalec	Časovno obdobje
<b>Zagotavljanje kakovosti</b>	Intenzivirati promocijo VŠHTB.	mag. Krašna, dekanja	stalna aktivnost
	Solo promovirati v tujini (sejmi, časopisi idr.).	dr. sc. Vulić, mednarodna pisarna, dekanja	stalna aktivnost
	Analiza anket preteklega študijskega leta	Komisija za kakovost, dr. Premrov	oktober 2022
	Izvedba anket glede zadovoljstva študentov z delovanjem šole	Komisija za kakovost, dr. Premrov	junij 2022-september 2022
	Izvedba anket glede zadovoljstva študentov z delom vsakega posamičnega predavatelja po študijskih programih.	Komisija za kakovost, dr. Premrov	oktober 2022-junij 2022
	Izvedba anket glede zadovoljstva predavateljev z delovanjem šole in s pogoji za delo	Komisija za kakovost, dr. Premrov	junij 2022



Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2020/2021

Vsebina	Kazalniki za študijsko leto 2021/2022	Izvajalec	Časovno obdobje
	Izvedba anket glede zadovoljstva študentov s praktičnim usposabljanjem	Komisija za kakovost, dr. Premrov	september 2022
	Izvedba anket glede zadovoljstva mentorjev PRU	Komisija za kakovost, dr. Premrov	september 2022
	Izdelava samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2021/2022 in pregled realizacije akcijskega načrta	Komisija za kakovost	februar 2023
	Priprava akcijskega načrta na podlagi samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2022/2023	Komisija za kakovost	februar 2023
	Priprava povzetkov samoevalvacijskega poročila 2020/2021 za posamezne ciljne skupine	Član Komisije za kakovost – predsednica študentskega sveta seznanjeni vse študente s poglobljenimi deli samoevalvacijskega poročila	februar 2022
	Priprava evalvacijskih vprašalnikov v e-obliki	Informatik	april 2022
	Obveščanje vseh deležnikov	mag. Krašna, dekanja	stalna aktivnost
	Priprava celovitega pregleda informacij - zbornika o dejavnostih šole, predavateljev in študentov	Študenti, pod mentorstvom predavatelja	september 2022
	Zbiranje podatkov o zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov preko ALUMNI kluba s pomočjo vprašalnika	Komisija za kakovost	stalna aktivnost
	Prenos metodoloških znanj in spretnosti na člane kolektiva	mag. Krašna, dekanja	stalna aktivnost
	Redne seje akademskega zbora	dr. Emira Premrov	stalna aktivnost
	Redni letni razgovori	mag. Krašna, dekanja	vsako leto- stalna aktivnost
	Nabava dodatne tehnične opreme (računalniki, ipd.)	mag. Krašna, dekanja	januar 2022
<b>Aktivnosti, ki se nanašajo na izboljšanje študijskih programov</b>	Povečati število kontaktnih ur pri tujih jezikih	mag. Krašna, dekanja, Katedra za tuje jezike	oktober 2021
	Spodbujati mobilnost študentov in zaposlenih	Mednarodna pisarna	stalna aktivnost
	V sistem evalvacije vključiti zbiranje podatkov delodajalcev o študijskem programu (pripraviti ustrezen evalvacijski vprašalnik)	Komisija za kakovost	junij 2022



Vsebina	Kazalniki za študijsko leto 2021/2022	Izvajalec	Časovno obdobje
	Vključevanje tujih gostujočih predavateljev v pedagoški proces	Visokošolski učitelji VŠHTB	stalna aktivnost
	Nakup dodatne strokovne literature	mag. Krašna, dekanja, knjižnica	stalna aktivnost
	Organizirati srečanje mentorjev PRU. Pri tem izpostaviti potrebo po povečanju kompetenc vodenja.	mag. Krašna, dekanja, dr. Emira Premrov	Odvisno od epidemiološke situacije
	Pripraviti nov visokošolski študijski program v skladu z realnimi potrebami družbe.	Visokošolski učitelji VŠHTB	marec 2022
	Ponuditi oz. organizirati eventualnim tujim študentom tečaj slovenskega jezika.	mag. Krašna, dekanja, dr. Emira Premrov	oktober 2021
<b>Kadri</b>	Intenzivirati skrb za mlade sodelavce oz. raziskovalce oziroma povečati število visokošolskih sodelavcev.	mag. Krašna, dekanja, Komisija za znanstveno raziskovalno dejavnost	stalna aktivnost
<b>Znanstveno raziskovalna dejavnost</b>	Razvijati znanstveno - raziskovalno dejavnost šole	Visokošolski učitelji VŠHTB Komisija za znanstveno raziskovalno dejavnost	stalna aktivnost
	Organizacija strokovnih srečanj, ki vključujejo predstavnike gospodarstva, izobraževanja in znanstveno raziskovalne dejavnosti.	mag. Krašna, dekanja, dr. Premrov	Odvisno od epidemiološke situacije
	Postati partner evropskim šolam s področja turizma s skupnimi projekti.	Komisija za znanstveno raziskovalno dejavnost	stalna aktivnost
	Spodbujanje sodelovanja v razvojnih projektih EU.	Komisija za znanstveno raziskovalno dejavnost	stalna aktivnost
	Ustanoviti Komisijo za etiko v raziskavah, ki vključuje delo z ljudmi.	Senat	december 2021
	Pripraviti interni raziskovalni projekt	Visokošolski učitelji VŠHTB	december 2021

## Priloga 1: Evalvacijski anketni vprašalnik o zadovoljstvu študentov z delovanjem šole

Ocenite z številkami od 1-5, pri čemer je 1 najslabša ocena 5 najboljša

Področje ocenjevanja	1	2	3	4	5
Informacije o študijskem procesu sem dobil/a pravočasno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in pravočasno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spletna stran šole je pregledna in vsebinsko ustrezna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Izobraževalne vsebine so uresničile moja pričakovanja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Predavanja so zanimiva in uporabna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Predavanja/vaje so bile podkrepljene s aktualnimi primeri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pridobil/a sem koristna aplikativna znanja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Urnik je prilagojen mojim časovnim možnostim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Študij odpira možnost za nadaljevanje izobraževanja na višji stopnji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Delo osebja je natančno in zanesljivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Predavatelji so me seznanili z vsebino in cilji predmetov.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Predavatelji so me seznanili z obveznostmi predmetov.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Predavatelji so vzpodbujali razprave in izražanje mnenj.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Predavanja so bila razumljiva in sistematična.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Predavatelji so točni in dosledni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Predavatelji se v primernem času odzivajo na e-pošto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Predavatelji so me seznanili s kriteriji in z načinom ocenjevanja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Predavatelji imajo korekten odnos do študentov.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Predavatelji so se držali urnika in dogovorjenih terminov.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Predavatelji so pripravljene pomagati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prostori za predavanja/vaje so bili ustrezni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imel/a sem možnost uporabljati Internet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Razpored ur vaj in predavanj je ustrezen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obseg literature je ustrezen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Literatura je dostopna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Izpitni roki so ustrezno razporejeni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uradne ure referata so ustrezne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zadovoljen sem z delom knjižnice.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Priloga 2: Evalvacijski anketni vprašalnik o zadovoljstvu predavateljev VŠHTB

Anketiranci so na 5-stopenjski lestvici izražali strinjanje z naslednjimi trditvami.

Področje ocenjevanja	1	2	3	4	5
Odnosi z neposrednimi sodelavci/sodelavkami so dobri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Odnos z neposredno nadrejeno osebo je ustrezen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Odnosi med vsemi zaposlenimi so dobri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Z delom vodstva sem zadovoljen/zadovoljna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opremljenost delovnega mesta je dobra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Varnost na delovnem mestu je zagotovljena.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S prihodom/odhodom na ustanovo nimam težav (možnost parkiranja).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Delovni čas mi ustreza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plačilo mi ustreza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Delo in naloge so jasno opredeljene.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Napotki nadrejenih so jasni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Delo je kreativno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pri delu sem samostojen/samostojna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Moji predlogi in pobude so upoštevani.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S svojim delom prispevam k uspešnosti zavoda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Z delom na /ustanovi sem zadovoljen/zadovoljna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Za svoje delo se želim dodatno izobraževati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Akti zavoda so dostopni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spletne strani zavoda mi omogočajo dostop do potrebnih informacij.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vodstvo zavoda mi posreduje potrebne informacije.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



### Priloga 3: Evalvacijski anketni vprašalnik o zadovoljstvu strokovnih delavcev VŠHTB

Anketiranci so na 5-stopenjski lestvici izražali strinjanje z naslednjimi trditvami.

Področje ocenjevanja	1	2	3	4	5
Odnosi z neposrednimi sodelavci/sodelavkami so dobri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Odnos z neposredno nadrejeno osebo je ustrezen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Odnosi med vsemi zaposlenimi so dobri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Z delom vodstva sem zadovoljen/zadovoljna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opremljenost delovnega mesta je dobra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Varnost na delovnem mestu je zagotovljena.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S prihodom/odhodom na ustanovo nimam težav (možnost parkiranja).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Delovni čas mi ustreza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plačilo mi ustreza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Delo in naloge so jasno opredeljene.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Napotki nadrejenih so jasni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Delo je kreativno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pri delu sem samostojen/samostojna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Moji predlogi in pobude so upoštevani.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S svojim delom prispevam k uspešnosti zavoda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Z delom na /ustanovi sem zadovoljen/zadovoljna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Za svoje delo se želim dodatno izobraževati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Akti zavoda so dostopni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spletne strani zavoda mi omogočajo dostop do potrebnih informacij.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vodstvo zavoda mi posreduje potrebne informacije.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## Priloga 3: Anketni vprašalnik - zadovoljstvo študentov z delom vsakega posamičnega predavatelja

### EVALVACIJSKI VPRAŠALNIK

I. Obkrožite študijski program

**Hotelirstvo in turizem**

**Zdravstveni turizem**

II. Obkrožite letnik študija

**1. letnik**

**2. letnik**

**3. letnik**

Spoštovana študentka, spoštovani študent,

prosimo Vas, da s pomočjo spodaj navedenih postavk ocenite predavanja in vaje \_\_\_\_\_.

pri predmetu \_\_\_\_\_ in odgovorite na zastavljena vprašanja. Zahvaljujemo se Vam za sodelovanje.

Ocena 5 pomeni **zelo zadovoljen**, ocena 1 pa **zelo nezadovoljen**.

Strokovnost predavatelja	5	4	3	2	1
Način dela	5	4	3	2	1
Možnost sodelovanja	5	4	3	2	1
Uresničitev pričakovanj	5	4	3	2	1
Odzivnost predavatelja	5	4	3	2	1
Koristnost vsebine	5	4	3	2	1

1. Kaj bi še posebej izpostavili?

---

---

---

---

2. Ali bi predlagali kakšne spremembe ali dopolnitve?

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_





## Priloga 4: Anketni vprašalnik - zadovoljstvo študentov s študijskim programom

I. Obkrožite študijski program

**Hotelirstvo in turizem**

**Zdravstveni turizem**

II. Obkrožite letnik študija

**1. letnik**

**2. letnik**

**3. letnik**

### EVALVACIJSKI VPRAŠALNIK

Spoštovana študentka, spoštovani študent,

prosimo Vas, da s pomočjo spodaj navedenih postavk ocenite študijski program in odgovorite na zastavljena vprašanja. Zahvaljujemo se Vam za sodelovanje.

Ocena 5 pomeni **zelo zadovoljen**, ocena 1 pa **zelo nezadovoljen**.

1. Vsebine študijskega programa so:

zanimive	5	4	3	2	1
kakovostne	5	4	3	2	1
uporabne	5	4	3	2	1
koristne	5	4	3	2	1
uresničile pričakovanja	5	4	3	2	1

2. Ali menite, da je potrebno posodobiti študijski program?

da

ne

3. Kakšne spremembe ali dopolnitve predlagate?

---

---

---

4. Katere pomanjkljivosti študijskega programa bi izpostavili?

---

---

---

5. Katere prednosti študijskega programa bi izpostavili?

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_



## Priloga 5: Anketni vprašalnik - Zadovoljstvo in pričakovanja delodajalcev glede opravljanja obveznega praktičnega usposabljanja (v nadaljevanju PRU)

Spoštovani,

zahvaljujemo se Vam za opravljanje mentorstva našim študentom. Prosimo Vas da izpolnite anketni vprašalnik, ki zajema področje zadovoljstva in pričakovanj, ki jih imajo delodajalci v zvezi z opravljanjem obvezne prakse študentov. Informacije, pridobljene s tem vprašalnikom so zaupne in dostopne samo skupini, ki sodeluje pri tem projektu.

### I. OSEBNI PODATKI

1. Vaša dokončana izobrazba (označite):

poklicna izobrazba	
srednje- šolska izobrazba	
višje- šolska izobrazba	
visokošolska ali univerzitetna izobrazba	
drugo (navedite)	

2. Kakšen je naziv vašega delovnega mesta?

\_\_\_\_\_

### II. PODATKI O ŠTUDENTIH NA PRU

1. Program izobraževanja študenta (obkrožite):

Hotelirstvo in turizem

Zdravstveni turizem

2. Število študentov na PRU v letošnjem študijskem letu: \_\_\_\_\_

3. Na PRU so bili študenti (obkrožite):      1. LETNIKA      2. LETNIKA

### III. VPRAŠANJA V ZVEZI Z PRAKTIČNIM IZOBRAŽEVANJEM (PRI)

- Kaj menite o naslednji trditvah? (v vsaki vrstici označite eno možnost)

TRDITVE	Ne strinjam se	Delno se strinjam	Strinjam se	Ne vem
Študent je pred prihodom v podjetje imel dovolj kompetenc* za uspešno opravljanje PRU				
Študent je ob prihodu na PRU obvladal osnovne postopke dela na področju dela, za katerega se usposablja				
Študent je ob prihodu na PRU obvladal delo s sodobno opremo s strokovnega področja				

- Med opravljanjem PRU je bil študent sposoben uporabiti našete kompetence: (v vsaki vrstici označite eno možnost)

KOMPETENCE	Ne strinjam se	Delno se strinjam	Strinjam se	Ne vem
Uporabiti znanja iz teorije pri delu v konkretnem delovnem okolju				
Sodelovati v timskem delu in izgrajevati medsebojne odnose				
Upravljati s samim seboj in časom				
Uporabljati govorne sposobnosti				
Uporabljati pisne sposobnosti				
Upoštevati predpise				
Sposobnost izvajanja dogovorjenih delovnih postopkov				



KOMPETENCE	Ne strinjam se	Delno se strinjam	Strinjam se	Ne vem
Analizirati izvedene naloge, ugotavljati pomanjkljivosti in načine za njihovo odpravljanje				

- V spodnji tabeli ocenite svoje splošno zadovoljstvo z naštetimi elementi pri študentih, ki so pri vas opravljali PRU.

ELEMENTI	Zelo nezadovoljen	Nezadovoljen	Niti zadovoljen, niti nezadovoljen	Zadovoljen	Zelo zadovoljen
delo					
znanje					
motivacija za delo					
odnos do sodelavcev					

- V kolikšni meri se strinjate ali ne strinjate z naslednjimi trditvami:

TRDITVE	Ne strinjam se	Delno se strinjam	Strinjam se	Ne vem
Študent je po končanem PRU bolj samostojen.				
Študent je po končanem PRU boljše usposobljen za delo.				
Od študentov pri opravljanju PRU nimamo nobene koristi.				

#### IV. VPRAŠANJA V ZVEZI Z SODELOVANJEM MED ŠOLO IN DELODAJALCI

- V kolikšni meri se strinjate, ali ne strinjate z naslednjimi trditvami:

(Prosimo obkrožite eno možnost v vsaki vrstici)

TRDITVE	Ne strinjam se	Delno se strinjam	Strinjam se	Ne vem
V našem podjetju smo ustrezno motivirani za mentorstvo študentom.				
Iz šole dobimo pravočasne in ažurne informacije.				
Šoli podam ustrezne povratne informacije o uspešnosti študenta.				
Bolj se nam zdi primerno, če študent sam vzpostavi prvi stik z nami.				
Srečanja med delodajalci in šolo bi morala biti pogostejša.				

#### V. VPRAŠANJA ODPRTEGA TIPA

Na kratko opišite težave, ki jih imate pri mentorstvu študentom!

---

---

---

---

Kateri so vaši predlogi za izboljšanje prakse študentov?

---

---

---

---

HVALA ZA SODELOVANJE!



## Priloga 6: Anketni vprašalnik - Zadovoljstvo in pričakovanja študentov glede opravljanja obveznega praktičnega usposabljanja (v nadaljevanju PRU)

Spoštovani,

prosimo Vas da izpolnite anketni vprašalnik, ki zajema področje zadovoljstva in pričakovanj, ki jih imajo študenti v zvezi z opravljanjem obveznega PRU.

### I. PODATKI O ŠTUDENTIH NA PRU

2. Program izobraževanja (obkrožite):

Hotelirstvo in turizem

Zdravstveni turizem

2. Letnik (obkrožite)

1. letnik

2. letnik

### II. VPRAŠANJA V ZVEZI Z PRAKTIČNIM IZOBRAŽEVANJEM (PRI)

- Kaj menite o naslednji trditvah? (v vsaki vrstici označite eno možnost)

TRDITVE	Ne strinjam se	Delno se strinjam	Strinjam se	Ne vem
V času PRU sem osmisli/-a in uporabi/-a teoretična znanja, pridobljena med študijem.				
V času PRU sem opravljal/-a konkretne naloge in zadolžitve.				
Omogočeno mi je bilo sodelovanje pri timskem delu.				
Pridobil/-a sem delovno disciplino in skrb za odgovorno opravljanje nalog.				
Spoznal/-a sem kulturo delovnega okolja in pravila obnašanja v organizaciji.				
Spoznal/-a sem sistem vodenja organizacije.				
Pri izvajalcu PRU nisem imel/-a težav v zvezi z delovno prakso.				
Sodelovanje z mentorjem pri PRU je bilo strokovno, poučno in korektno.				
Mentor je bil dostopen za vprašanja in reševanje dilem.				
Mentor mi je namenjal čas, mi svetoval in me ustrezno vodil.				
PRU je smiselno zasnovan za doseg čim večjega znanja..				
Obseg PRU je primeren glede na predpisanega.				

### III. VPRAŠANJA ODPRTEGA TIPA

Na kratko opišite težave, ki ste jih imeli pri PRU.

---



---



---



---

Kateri so vaši predlogi za izboljšanje PRU?

---



---



---



---

HVALA ZA SODELOVANJE!